

吉利学院质量保障处 吉利学院教务处 吉利学院评建办公室

文件

吉质字〔2024〕4号

关于开展 2024-2025 学年第一学期 期末教学检查的通知

各二级学院：

根据《吉利学院教学检查制度及实施办法》（吉质字〔2023〕4号）结合本学期教学工作安排，现将 2024-2025 学年第一学期期末教学检查工作安排如下：

一、本次检查的组织

本学期期中教学检查由质量保障处负责组织，各二级学院配合，校院两级专兼职督导员，本学期承担教学任务的全体教师全员参与，共同完成本次教学检查。

二、检查时间

2024 年 12 月 16 日至 2025 年 1 月 3 日

三、检查内容及要求

（一）督导听课情况汇总

根据《吉利学院关于组织开展 2024-2025 学年第一学期领导干部、督导及同行听课的通知》（质字〔2024〕12 号）质量保障处汇总本学期校级专兼职督导员听课情况，对突出问题反馈二级学院。各二级学院分别统计学院院长听课情况、院级督导听课、同行听课情况。

（二）教师评学

评价主体：本学期所有承担教学任务的任课教师。

评价对象：所有授课班级的学生。

评价方式：每名任课教师登录教师评学系统网上评学，网址：<http://172.16.72.81:8888/login?redirect=/survey/q1/rule>，登录账号与密码与登录教务系统账号密码一致。请选择授课课程名称、专业班级和课程类别，填写《吉利学院教师评学综合评价表（理论课、实验实训课）》。

注：本学期暂不对混合班级（公选课等）开展评学。

各二级学院教务员可登录教师评学后台管理系统，网址：<http://172.16.72.81:8888/login?redirect=/index>，登录账号与密码与登录教务系统账号密码一致，查看教师评学完成情况，并使用“教师评学统计管理”，导出《教师评学汇总表》和《各班级评学平均分汇总表》并撰写本学院评学总结分析报告（包括分值分析）。

（三）对以往学期过程性教学材料检查

根据《关于开展 2024 年吉利学院教师教学过程资料检查的

通知》(评建字〔2024〕4号)要求,配合评建办公室完成2023-2024学年过程性教学材料检查,反馈相关问题到相关学院落实整改。

(四) 本学期期末考试巡查

根据教务处期末考试巡查安排,配合完成校级巡查工作,反馈校级巡查相关问题到相应学院、部门,予以处理、整改。

四、资料提交

(一)《吉利学院2024-2025学年第一学期听课情况汇总表》
(附件1)

(二)《2024-2025学年第一学期教师评学总结分析报告(提纲)》(附件2)

资料提交注意事项:以上资料提交电子版,于2025年1月3日前发质量保障处,联系人:童啸风,电话:63286060。

五、反馈与改进

(一) 检查结果运用

由质量保障处汇总、总结督导听课情况,教师评学情况,形成总结报告。

(二) 体现持续改进

质量保障处收集本学期校级督导听课情况,汇总突出问题,将《督导意见改进表》反馈各二级学院,二级学院下学期注意关注存在突出问题的教师或课堂,督促对相关问题加以改进。

特此通知。

附件：1.吉利学院 2024-2025 学年第一学期听课情况汇总表
2.2024-2025 学年第一学期教师评学总结分析报告
(提纲)

吉利学院质量保障处 吉利学院教务处 吉利学院评建办公室
2024 年 12 月 10 日

信息公开属性：主动公开

吉利学院质量保障处、教务处、评建办公室 2024 年 12 月 10 日印发
