

吉利学院质量保障处文件

吉质字〔2025〕3号

关于印发《质量保障处 2025 年工作计划》的 通 知

各单位：

《质量保障处 2025 年工作计划》已经学校审议通过，现予
印发，请遵照执行。

吉利学院质量保障处

2025 年 4 月 9 日

质量保障处 2025 年工作计划

2025 年质量保障处将按照学校的工作总体部署，进一步落实学校办学定位和人才培养目标要求，完善教育教学质量保障体系，完成教学主要环节质量标准制定，以专业评估和课程评估为抓手，优化内部评价机制，强化教学督导和学生信息员队伍建设，按照学校本科教学工作合格评估的各项任务要求，提高我校总体教学质量和办学水平。

一、完善制度体系和各环节质量标准

（一）完善学校教学质量保障体系，初步建立教学质量内部评估机制

目标任务：出台校内评估工作制度，逐步建立校内自我诊断与评估机制，有效开展各类评估。

工作措施：修订并发布《专业评估办法》《课程评估办法》及评估指标体系。适时启动校内评估。

（二）优化教学主要环节质量标准

目标任务：体现学校办学定位以及并强调在各个主要教学环节中贯彻“以学生为中心”的质量标准。

工作措施：在各环节质量标准调整评价比重，实现由“督教”向“督学”转变；改以评价教师为主变为以学生为中心，注重教学效果、课程思政、持续改进等要素的评价。修订并发布校内教学主要环节质量标准。

二、迎接合格评估评建工作

目标任务：完善四个观测点支撑材料建设和观测点综述

工作措施：加强与评建办公室和教务处的沟通和联动，注重持续改进效果和结果性材料的收集整理，注重有效支撑观测点描述。

三、常态化教学质量监控及信息收集与反馈、改进

目标任务：整合教学质量数据，落实持续改进跟踪机制。

工作措施：组织开展每学期常规教学检查、督导听课、专项检查、评学评教，信息员信息收集等各项质量保障工作，在实现学校规定的量化指标的同时，注重结果运用、反馈改进的及时性、跟踪改进效果，并将督导评价反馈的及时性、学生信息员信息反馈的及时性及其跟踪改进作为建设的重点。

四、组织开展各项师生满意度调查

目标任务：加强问题的反馈和改进，师生对学校管理级服务满意度 88%以上。

工作措施：根据《吉利学院 2025 年经营计划》相关工作要求，优化师生满意度调查问卷，反馈并落实、改进服务流程、资源配备等问题。

五、组织开展本科教学基本状态数据预填报和本科教学质量报告编写工作

目标任务：分析数据提供决策依据。

工作措施：规范数据填报与质量报告编写工作流程；以数据

分析助力学校迎接合格评估、申硕等工作，为提升办学水平提供决策依据。

六、引进教学质量保障平台，实现数字赋能教学质量保障和监控

目标任务：引入信息化、数字化教学质量平台。

工作措施：在各项质量保障工作中，培训推行系统平台的使用，提升质量保障工作效率。

信息公开属性：依申请公开

吉利学院质量保障处

2025 年 4 月 9 日印发
