

吉利学院质量保障处 吉利学院教务处 吉利学院评建办公室

文件

吉质字〔2025〕1号

吉利学院关于开展 2024-2025 学年 第二学期期初教学检查的通知

各二级学院：

根据学校 2024-2025 学年第二学期教学工作安排，切实保障学期初教学工作秩序，确保教学检查有序开展和质量跟踪可控，决定开展期初教学检查工作。现将有关事宜通知如下：

一、检查内容

（一）检查教学材料准备情况

1. 确保各门课程（含实验、实践课）教学材料齐全完备，包括：课程教学大纲、教学进度计划（执行大纲）、教材、教案、课件等有关材料，保证教学材料内容的完整性、规范性、逻辑性，并重点关注课程思政要素在各类教学材料中的体现；线上教学资源是否更新并准备到位。

2. 本学期全部课程教学大纲、执行大纲（教学进度计划表）在教务管理系统中完成上传和审核。

（二）检查教学运行及课堂规范情况

1. 开展院级课堂巡查和院级听课评价，教师严格执行课表安排、严格执行课堂考勤、课堂规范情况，包括到课情况、课堂运行状态，重点关注上学期学生评教平均分偏低的教师教学状况，帮助相关教师改进教学。

2. 检查学生学习状况，包括是否按时上课，有无迟到、早退及旷课，前排就座情况以及课堂纪律、听课状态和学习气氛等情况，重点关注上学期教师评学平均分偏低的班级学习状况，改进相关班级学习氛围。

3. 2024-2025 学年第一学期期末补考考试安排情况。

4. 2024-2025 学年第一学期专家进校反馈教学材料问题整改落实情况。

二、实施要求

本次检查实施学院自查和学校检查相结合的方式。以各学院自查为主；校领导、校级教学督导组、教务处、质量保障处、学生工作部代表学校开展实地检查和随机抽查。具体要求如下：

（一）各学院要高度重视期初教学检查工作，认真制定具体检查方案。组织安排学院领导和学院督导组等有关人员对本单位教学准备、教学运行、教学资源保障情况认真进行自查自纠，及时了解 and 掌握本学期教学工作的准备情况，学院积极落实期初检

查期间听课任务，学院领导听课不少于 2 学时。各学院应抓好、抓实日常管理和服务，保持严谨踏实的工作作风，积极营造良好的育人氛围。

（二）任课教师认真核对个人上课时间、地点，高质量完成教学任务，新进（聘）教师要了解并熟悉学校相关教学管理规定和教学要求，严把课堂教学质量关。

（三）各学院在自查的基础上，依据检查内容进行认真总结、整改，检查结果形成书面材料，并于 3 月 28 日 15:00 前将检查工作情况总结表（见附件）和上学期专家组反馈问题整改情况（按照实际情况，逐条写明整改情况）纸质版提交至质量保障处，并将相应电子版发至质量保障处童啸风 OA 邮箱。

（四）学校检查组到各校区教学场所进行实地检查和随机抽查。检查组对检查中发现的突出问题、异常情况及时反馈相关学院；各学院在接到反馈后应查明原因，采取有效措施尽快予以解决处理，将不利影响降到最低。检查结果将在全校范围通报，并将作为学院教学管理工作考核的依据。对发生教学事故的个人按《吉利学院教学事故认定及处理办法》严肃处理。

特此通知。

附件：2024-2025 学年第二学期期初教学检查工作情况总结
表

(此页无正文)

吉利学院质量保障处

吉利学院教务处

吉利学院评建办公室

2025 年 3 月 19 日

信息公开属性：主动公开

吉利学院质量保障处、教务处、评建办公室

2025 年 3 月 19 日印发
