

吉利学院质量保障处

工作简报

2025 年第 4 期（总第 4 期）
质量保障处 2025 年 4 月编



一、吉利学院 2025 年专业评估启动专题会召开

2025 年 4 月 16 日，副校长马常松在立德楼 423 会议室主持召开 2025 年本科专业评估工作推进会，专题研究部署校内专业评估工作。校长助理边保旗、张泽明、王茜，以及质量保障处、教务处、评建办负责同志，各二级学院主要负责人参加会议。会议强调，要深刻认识专业评估工作重要意义，要通过评估全面诊断专业建设短板，为合格评估奠定基础；建立"学校统筹、部门联动、学院主体"的工作格局；严格执行"自评-线上评审-实地考察-反馈-整改"五步工作流程；实行"院长负责制"，专业负责人具体组织实施，建立评估结果与专业招生、资源配置挂钩机制，对评估中发现的问题限期整改；优先保障评估工作必要经费，完善教师激励机制。



二、校级督导反馈查看课堂秩序和听课评价情况

根据《关于严格落实校级督导听课任务的通知》（质字〔2025〕3号）的相关要求，质量保障处加强对督导听课工作要求的宣传力度，2025年4月共计35名校级专兼职督导反馈并提交听课和查看课堂秩序情况，其中听课评价301门次，查看课堂秩序记录291条，较3月份有所提高。

1. 校级督导查看课堂秩序情况

2025年4月，校级督导抽查到课，到课率100%课堂111个（占比38.14%），较3月份72个（占比32%）有所提高；但同时也发现4个课堂的到课率出现新低，到课率64%–70%，其主要原因是学生因校内外活动、竞赛等请假过多；也有部分课堂迟到现象较多，课堂秩序较期初有所松懈，涉及迟到

较严重的课堂 18 个，记录迟到人次约 70 人；涉及随意进出教师较严重课堂 22 个，记录随意进出人次约 100 人；请假现象较多的课堂主要是学生集体参加竞赛和运动会训练。

下一步仍需持续加强课堂巡查，相关学院应对重点班级跟班督促到课率和课堂秩序。

2. 校级督导听课评价情况

4 月份校级督导听课平均分 86.41 分，评价分值 90 以上 80 门占比 26.58%。

督导听课中发现的突出问题主要是：某些教师教学方法仍需改进，对学生的学习状态关注不够，学生课堂互动不够，学习效果不好；某些外聘教师对教学内容不熟悉、备课不足，且缺乏教学经验，不能很好的把自己的的工作经历融入教学内容加以传授。

教学效果较好的优秀课堂其亮点主要在于：课前准备充分，教师预先讲解可能遇到的问题；对学生要求严格，课堂控制能力强；实验过程中能够及时对学生遇到的问题和困难加以指导；教学方法、设计思路体现以学生为中心，注意培养学生自主学习的能力，引导学生思考并建立起对知识的认知。

三、学生信息员信息反馈

4 月份共收集学生信息员有效信息（建议）74 条，大部分在第一时间反馈给相关教师、部门加以改进。目前已建

立了学生信息员常态化信息报备机制，通过动态收集各学院整改反馈信息，完成首轮成效总结及典型案例整理工作。现收到多个学院提交的多维度改进材料，涉及课堂教学优化等重点领域。下阶段将持续完善动态监测体系，强化整改成果跟踪管理。

1. 教师教学方面问题

主要涉及教师 PPT 制作效果不佳，不能很好体现知识点；课堂教学时间的把控和分配不合理；教学重点不突出学生理解有难度。目前大部分二级学院在收到信息员问题反馈后及时与对应授课教师进行沟通，改进教师教学；质量保障处也已督促少数二级学院尽快与教师进行交流信息员反馈的情况。

2. 学生学习状态

学生信息员反馈了部分班级上课玩手机现象多，请假、缺勤情况多等课堂秩序情况，相关二级学院已采取了加强课堂巡查、督促教师约束课堂秩序等措施。针对学生普遍反映的课业负担过重、学习方法欠佳问题，将通过优化课程设计、加强教师辅导、建立学习互助小组等方式改进。目前多数学生在知识掌握和学业表现方面已有明显提升，个性化教育支持体系正在持续推进完善。

3. 教学设备问题

涉及教学设备方面的反馈信息占比超 47%，包括电子投影显示、网络连接等问题 15 条，座椅损坏、电源插座等问

题 11 条，教室环境卫生等问题 7 条，上述问题皆已反馈至对应负责部门（信息中心、后勤处、教学资源中心等）。

上月，本部门向后勤处等相关部门反映问题二十余条，均已得到妥善解决；本月起，本部门通过信息员反馈机制形成新增的整改成效总结与相关案例报告，实时跟进各二级学院整改进度，持续优化信息响应质效，为后续工作夯实基础。

质量保障处

二〇二五年四月

内部资料

注意保存

报：阙海宝校长、马常松副校长、边保旗校长助理

送：质量保障处、教务处、各二级学院
