

吉利学院文件

吉校字〔2025〕118号

关于印发 《吉利学院本科教学主要环节质量标准》 的通知

各单位：

《吉利学院本科教学主要环节质量标准》已经学校审议通过，现予印发，请遵照执行。

吉利学院

2025年9月2日

目录

吉利学院本科教学主要环节质量标准	3
一、 备课质量标准	4
(一) 备课基本要求	4
(二) 备课质量标准	5
二、 本科课堂教学质量标准	7
(一) 本科课堂教学基本要求	7
(二) 本科课堂教学质量标准	9
三、 本科课程考核质量标准	14
(一) 本科课程考核基本要求	14
(二) 本科课程考核质量标准	16
四、 本科实验(训)教学质量标准	19
(一) 本科实验(训)教学基本要求	19
(二) 本科实验(训)教学质量标准	21
五、 本科毕业论文(设计)质量标准	25
(一) 本科毕业论文(设计)基本要求	25
(二) 本科毕业论文(设计)质量标准	26
六、 本科实习教学质量标准	33
(一) 本科实习教学基本要求	33
(二) 本科实习教学质量标准	34

吉利学院本科教学主要环节质量标准

教学质量是高等学校的生命线，是学校的立校之本、发展之基。规范、全面、科学的质量标准既是教师开展教学活动的主要依据，也是衡量和提升教学质量的重要依据。

为深入贯彻落实国家和省级相关文件精神，切实加强教学过程管理，严把教学规范要求，持续提升教学质量，确保各主要教学环节质量有标准可遵循，现依据专业类教学质量国家标准与专业认证标准，结合学校实际情况，特针对备课、课堂教学、课程考核、实验（训）教学、毕业设计（论文）、实习教学等主要教学环节，制定具有可操作性和可观测性的具体实施准则。

一、备课质量标准

备课是教学过程的起始环节，是教师在课堂讲授之前进行的教学设计准备工作。备课内容包括钻研课程大纲和教材、设计教学策略、编写（制作）课程教学材料、编制教学进度表（执行大纲）、撰写教案、制作课件等工作。

（一）备课基本要求

1. 坚持以学生为本，注重个性发展与全面发展相结合、个体关注与整体培养相统一，把握学生的学习基础，了解学生的学习状况、知识能力结构以及个体差异，注重学生学习需求，努力提高备课的全面性、针对性和有效性；

2. 坚持以学习成效为导向，注重备内容、备学生、备方法、备进度；教学方法上注重因材施教和个性化教学；教学手段上结合信息化、数字化教育特点，利用网络教学资源、数字化教学平台、采用现代教育技术手段，激发、维持、促进学生的学习兴趣，引导学生进行自主、探究式学习；

3. 坚持在课程教学材料上体现先进性、科学性、创新性和操作性原则；

4. 坚持广泛搜集相关教学资料，了解本学科专业前沿发展动态，注意吸收新材料、新设备、新技术、新工艺，并吸纳新思想、新信息，不断充实、优化讲授内容。

(二) 备课质量标准

指标	质量控制点	质量标准
备内容	教学大纲	<p>专业课应结合专业人才培养方案，明确本课程在专业人才培养过程中的地位和作用，与培养目标、毕业要求之间的关系，以及与其他课程之间的关系。</p> <p>研读教学大纲，明确本课程知识、能力、素质、思政目标要求，以及课程内容的深度、广度，教学的重点和难点。</p>
	教材教参	<p>科学合理选用教材和教学参考书，教材使用符合教材选用有关规定，并经过二级学院、教研室审定通过。</p> <p>钻研教材和教学参考书，并根据教学大纲对其内容做适当的处理和调整。</p> <p>广泛搜集教学参考资料，尤其是优质电子资源，网络共享资源等，补充优化教学内容。</p> <p>根据教学需要向学生推荐学习参考书、网络学习资源。</p>
	教案（课件） 编写制作	<p>按照本校统一规定的模板编写教案。</p> <p>教案与教学大纲的相关要求和规定保持一致，注重内容完整性、规范性、逻辑性。</p> <p>教案内容贯彻课程目标和教学要求，体现课程思政要素，教学内容安排详细，突出重点、化解难点，条理清晰；教学时间安排合理，与教学进度表保持一致。</p> <p>兼顾普及与提高，吸收教学研究和科学研究的新成果，反映学科及课程的前沿学术动态。</p>

		课程开课前至少编写完成教案总量的 1/2。
备学生	知识和能力 结构	<p>结合生源结构与先修课程情况，了解学生的学习基础根据教学要求，了解学生的生源构成，把握学生的学习基础。</p> <p>根据学生预习、上课、作业与实践活动等情况，了解学生的学习状况、知识能力结构以及个体差异。</p> <p>随时掌握学生了解学生的思想状况、学习态度、思维方式和学习习惯，了解学生自习情况和课堂表现情况，掌握学生在学习方面的个体差异，注意因材施教，和不同专业方向的个性化教学，强化教学内容与教学方式方法的针对性和有效性。</p>
	学习需求	<p>注重搜集学生的学习疑点、难点问题和对教学的意见等相关信息。</p> <p>根据课程教学目标和收集的信息，结合学生学习状况，及时恰当地改进教学设计或修改教学方案，并注意创新教学方法，提升教学效果。</p>
备方法	教学方法	<p>选取有针对性的教学策略，合理设计和采用讲授与自学、讨论与交流、指导与研究、理论分析与案例分析、理论学习与实践动手等相结合的教学方法，以及微课、慕课、翻转课堂、智慧课堂等信息化教学形式。</p> <p>注重因材施教和个性化教学，注重组织学习小组开展团队探究学习，激发学生的学习动机，提高学生学习兴趣。</p>
	教学手段	<p>根据学科专业特点，采取具有针对性的、合理有效的、多样化的教学手段。</p> <p>结合信息化、数字化教育特点，利用网络教学资源、数字化教学平台、采用现代教育技术手段，利用线上、线下或混合式教学方式，精心设计教学内容并制作相关课件、视频等教学材料，课件制作符合相关标</p>

		准。 积极引入并掌握数字化平台和 AI 助教等智能辅助教学工具。 在开课前进行教学预演，熟悉相关设备及软件的操作使用。
备进度	进度安排	根据教学内容与要求，合理分配课时，科学安排进度，认真编制教学进度表。 进度表各项目内容填写完整、规范，表述清楚。

[注] 本《备课质量标准》作为评价教师备课质量的具体依据。其核心要求旨在落实和细化《吉利学院教师工作规范（修订）》（吉教字〔2024〕22号）文件中关于备课环节的规定，并为学校开展备课质量评价提供可操作、可观测的准则。

二、本科课堂教学质量标准

理论教学是教学活动的基本形式。理论教学要以立德树人为根本任务，以学生为主体、教师为主导，贯彻“学生中心、成果导向和持续改进”理念，符合专业教学质量标准、专业认证标准，积极开展课程思政教育，做到课程目标明确、教学内容重点突出、条理清晰、教学方法恰当、学习气氛活跃、课堂组织有序，使学生获得知识、能力和素质的协调发展，并有机融入社会主义核心价值观、社会责任感、创新创业能力和实践能力的培养，取得良好的教学效果。

（一）本科课堂教学基本要求

1. 教学准备充分，教学目的明确，教学内容科学，教学手段和

教学方式、方法合理，重视教学改革，充分发挥教师的主导作用。

2. 注重因材施教，积极调动学生学习的积极性，激发学生求知欲，灵活运用启发式、讨论式、项目化和翻转课堂等方式教学，充分发挥学生学习主体作用；注重培养学生自主学习、合作学习和自由探究的意识，突出能力培养和素质养成教育。

3. 教学内容符合专业人才培养目标和课程大纲要求，符合就业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求；对教学内容深度和广度把握得当，适合学生学习和掌握；根据学科特点，结合学科发展动态，及时扩展、更新教学内容。

4. 注重课堂管理，教学活动有序，积极构建民主、平等、和谐、互动的师生关系和教学环境；注重与学生沟通和交流，重视教学效果相关信息的反馈。

5. 授课思路清晰，讲授知识系统、逻辑严谨、表述准确、使用普通话，发音准确。

6. 重视信息化教学技术和数字化教育手段的应用与效果评价，发挥优质网络教学资源的作用，积极引入数字化平台和 AI 助教等智能辅助教学工具，并熟练操作和使用各种现代教学手段。

7. 根据学生反馈、督导、同行评价的意见、建议持续改进教学。

(二) 本科课堂教学质量标准

指标	质量控制点	质量标准
教学 规范	师德师风	<p>坚持正确的政治方向，热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，贯彻党的教育方针，遵守国家的法律法规和学校的各项规章制度。</p> <p>坚持立德树人、教书育人的根本任务；坚持正确、积极、健康的政治立场和价值导向，积极融入课程思政，用社会主义核心价值观引领教学，启迪学生。</p>
	课堂规范	<p>课前准备充分，提前 5 分钟到课堂进行教学准备，按时上、下课。</p> <p>备课充分，熟悉教学内容，授课认真有热情。严格按照教学大纲、教案设定的内容、环节和进度授课，不随意停课、调课，不擅自请人代课，不擅自增减学时，不擅自将课堂讲授改为自习等其他形式。</p> <p>仪表端庄，举止文明，精神饱满，穿着得体，注意力集中；尊重爱护学生，关心学生的学习、生活和思想。</p>
	课堂秩序	<p>严格课堂管理、严格课堂考勤，维护良好的课堂教学秩序，注重对学生学习行为管理。</p> <p>对学生迟到、早退、旷课、玩弄手机、不专注听讲等违纪行为和坏习惯给予纠正和教育。</p>
教学 内容 与组 织	课程目标	<p>严格执行课程教学大纲的要求，按照课程教学大纲规定的知识目标、能力目标、素质目标，设置教学内容、教学要求、考核方式等，并以此备课和组织教学。</p> <p>将课程目标在备课、讲授、讨论、作业、答疑、考试各环节中予以充分体现，注重学生学习过程考查与学生能力评价。</p>

	<p>任课教师应根据课程教学大纲要求,在开课第一周向学生公布平时成绩考核所占比例、评分标准、考核办法等。</p>
教学设计	<p>教学目标明确,设计思路清晰,体现学生为中心,重点突出以能力为本位、职业素养、团队协作和创新精神培养。</p> <p>合理创设职业化情境,以典型工作任务或案例为载体,符合应用型高级人才培养所需要的知识、能力、素质、思政目标的要求。</p> <p>借助人工智能技术,根据课程目标和学生的能力水平、兴趣及学习表现,探索个性化的教学设计。</p>
教学资料	<p>按规定时限和要求撰写、提交各项教学材料,并确保材料规范性、完整性、逻辑性。开课教案与其他教学资料齐备(新开课程开课至少编写完成教案总量的1/2)。</p> <p>选用或编写符合教学大纲要求的高质量、有特色的教材(指导书)或讲义,鼓励教师采用最新版统编规划教材或与行业企业合作编写的产教融合特色教材。</p> <p>上课须携带教学手册、教材等教学资料,授课所需的教学工具齐备,鼓励教师自制特色教学工具。</p> <p>整合多元化的教学资源,包括短视频、在线课程、虚拟仿真实验、文献资料等各类教学资源。</p>

	教学内容	<p>教学内容符合专业人才培养目标和课程大纲要求，符合职业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求，并注重教书育人，将课程思政要素贯穿各个教学单元。</p> <p>教学内容准确、条理清晰、逻辑严谨，教学内容的组织、学时分配、教学方法和步骤，重点、难点的处理、课堂信息量的取舍、深度和广度的把握，都应适合学生学习和掌握。注重启发学生思维，注重学生创新和实践能力的培养。</p> <p>根据学科特点，结合学科发展动态，及时扩展、更新教学内容。</p>
	教学过程	<p>教学过程须体现教学设计，体现学生中心地位。</p> <p>精心组织课程教学大纲和授课计划中规定的课堂教学各环节，教学时间分配合理，节奏紧凑，教学各环节衔接自然。</p>
教学方法与手段	方法运用	<p>重视学生课堂的主体地位，灵活运用启发式、讨论式、对分课堂、项目化和翻转课堂等方式教学，注重因材施教，讲授深入浅出，理论联系实际，能够根据不同的教学内容选择不同的教学方法。</p>
	手段运用	<p>根据成果导向需要，运用现代教育技术和虚拟现实技术，建立仿真教学环境，优化教学过程。积极引入并掌握数字化平台和 AI 助教等智能辅助教学工具。</p> <p>注重与学生沟通和交流，重视教学效果相关信息的反馈，不断更新、改进教学方法和手段，做到教学相长、协调一致。</p>
教学能力	教学技能	<p>教师应使用普通话授课，教学语言清晰、流畅、准确、精炼、规范、生动，快慢适中、感染力强，教态自然，肢体语言运用恰当。</p> <p>课件及 PPT 设计与制作规范，图文并茂，演示直观；板书设计合理、</p>

		<p>字迹工整、绘图清晰规范，展示效果好。</p> <p>授课思路清晰，讲授知识系统、逻辑严谨、表述准确、重点、难点突出。</p> <p>熟练操作和使用各种现代教学手段。</p>
辅导 答疑	安排	<p>根据课程要求，在完成一定学时教学任务后，须定时安排辅导答疑活动，确定答疑次数、时间、地点；</p> <p>采取集中辅导和个别辅导相结合的辅导方式，每学期安排辅导答疑 2 次以上。答疑解惑耐心细致，课后辅导及时。</p>
	途径	<p>建立畅通的辅导答疑途径，采取多种渠道进行交流，积极探索线上（QQ、微信、学习通等平台）线下答疑相结合的方式，及时解决学生的学习问题。</p> <p>利用智能助教、虚拟导师等工具，为学生提供实时辅导、学习建议和难点解析。</p>
	作业的类型 与内容	<p>作业的类型形式多样，包括学习笔记、书面作业、实验报告、调研报告和社会实践总结等；</p> <p>作业内容符合课程教学大纲要求。注重基本知识的理解与应用以及专业技能的培养。</p> <p>紧扣教学内容的重点和难点，难易适度，促使学生掌握和理解知识点，提高对知识的掌握度。</p>
	作业布置	<p>作业量适中，且均匀分布，非实践类课程每 16 学时布置作业不少于 1 次。</p>
	作业批改	<p>及时认真批改学生作业，并记录作业成绩，作业批改规范，符合作业</p>

作业		<p>评分标准，有教师评语和签名。</p> <p>学生作业须全数批改，平时作业成绩记录完备。充分利用学习通和雨课堂等平台实现作业的布置、提交、批改、成绩公布等环节。</p> <p>对作业完成情况及问题，适时进行讲评和总结。既对学生作业中共性的错误予以纠正，也对学生的特色思路进行总结和分享。</p> <p>作业成绩作为过程考核的一部分按照教学大纲所规定比例记入总成绩。</p>
教学效果	学习氛围	<p>课堂秩序良好，学生到课率高，主动思考，专注于课堂教学环节，积极参与互动，学习积极性高，课堂气氛活跃。</p> <p>通过搭建虚拟教室、实验室、虚拟学习社区实现沉浸式学习体验，共享学习资源创建互动、协作、开放的学习环境。</p>
	学习效果	<p>学生能掌握教学大纲要求的基本概念、基本知识和基本技能，学生灵活运用知识，分析、解决问题的能力得到提高，达到课堂教学目的。</p> <p>学生考核卷面成绩、学期总成绩各分数段分布合理，并体现正态分布。</p>
教学特色	理念及创新性	<p>体现千人千面教育理念，突出学生个性化培养。制定个性化的学习计划和课程推送。</p> <p>突出“跨限校园”建设，运用信息技术和数字工具建立混合式教学模式，实现线上线下教育教学融合。</p> <p>推进人工智能技术在教育教学中的应用与融合，积极引入数字化教育平台，利用智能辅助教育手段创新课堂教学模式，并利用资源库、智能试题库等多元化教学资源开展课程考核评价方式改革。</p>
持续	征求意见	虚心征求学生、督导和同行的意见并积极改进教学。每学期对所授课

改进		<p>班级学生发布征求意见问卷，并通过辅导答疑、课后研讨等与学生交流，督导、同行听课、教研活动等收集相关意见和建议。</p>
	分析改进	<p>根据学生反馈、督导、同行评价的意见、建议改进教学，并在每学期教学总结中体现征求意见及改进教学情况，在教学总结、教学反思和成绩分析中分析教学效果，提出改进措施。</p> <p>通过对学生学习行为和表现进行实时监测和分析，提供及时的学情反馈，引导优化教学方法、调整教学策略，实现课堂的智慧管理和智能决策。</p>

[注] 本《课堂教学质量标准》作为评价教师课堂教学质量的具体依据。其核心要求旨在落实和细化《吉利学院教师工作规范（修订）》（吉教字〔2024〕22号）、《吉利学院课堂规范》（吉教字〔2023〕56号）、《课程教学材料编写及管理办法（修订）》（吉教字〔2023〕47号）文件中关于课堂教学环节的规定，并为学校开展课堂教学质量评价提供可操作、可观测的准则。

三、本科课程考核质量标准

课程考核是教学运行管理和教学质量监控的重要环节，是促进学生学习、检查教学效果和保证教学质量的重要手段。课程考核是检查学生学业情况的主要方式，也是检查教学效果的重要方法，课程考核的目的是对学生的学学习做出客观公正的评价，并引导其明确学习的方向，同时帮助教师不断总结教学经验与不足，改进教学内容与教学方法。

（一）本科课程考核基本要求

1. 课程按照考核方式分为考试和考查，具体由人才培养方案和课程教学大纲的要求确定。学校鼓励教师进行课程考核方式及方法的改革。课程考核可采取闭卷笔试、开卷笔试、口试、平时作业、报告、论文、课程设计、测验、案例分析、实验操作、作品设计、技术技能演示等多种形式进行。

2. 以课堂理论教学为主的必修及限选课程，期末考试一般以闭卷笔试为主；理实一体课程可采用理论部分的笔试与技能部分的操作性或演示性考核相结合的方式进行；实验、实训课、术科课可采用操作性或演示性考核等方式进行。

3. 考核成绩评定原则上平时成绩占综合成绩的 30%~50%，期末考试成绩占综合成绩的 50%~70%，其中考勤占综合成绩比例不超过 10%。课程考核成绩一般按百分制评定，满分 100 分，60 分为及格。实践性教学环节课程考核一般按优秀、良好、中等、及格、不及格五级制评定。

4. 注重考核结果的运用，根据考核结果综合分析学生对课程教学内容的掌握情况，根据课程教学大纲科学调整、优化教学内容、教学方法、教学手段和教学进程，促进教学良性循环。

5. 培养学生良好的学习态度与学习习惯，帮助学生树立正确的考试观，严格遵守考试纪律。

(二) 本科课程考核质量标准

指标	质量监控点	质量标准
考核组织	考务管理	<p>学校和二级学院成立考试工作领导小组，校院两级设专职人员负责考务管理工作，岗位职责明确。</p> <p>考核日程、考试时间符合教学工作安排有关规定。</p> <p>命题、试卷印制、保管、领取各环节安全保密，无泄密现象。</p>
	考核方式	<p>严格执行培养方案和教学大纲规定，不随意变更课程考核性质、考核方式。</p> <p>根据课程特点、考核性质和教学实际，以客观、准确检测学生知识、能力或综合素质水平为原。</p> <p>则，合理安排多样化的考核方式，考核方式应以过程性考核与终结性考核相结合，理论考核与综合运用或实操类考核相结合。</p>
考核命题	命题要求	<p>按照学校统一规定的试题格式要求命题。</p> <p>同一学期开设的学分、学时数相同的同一门课程，试题实行统一命题、统一考核方式、统一评分标准。</p> <p>试题应表述正确、文字简练，符号、公式及插图、图表等应工整、清楚、准确。标准答案和评分标准应表述准确，层次清晰。客观试题标准答案应准确无误，主观试题标准答案要给出评分要点和评分细则。</p> <p>试题的难度、区分度与份量适当；采用闭卷方式的，A、B卷的难度等基本相同，内容重复率不超过30%。近三年同一门课程考核试题重复率不超过30%。</p> <p>命题以课程大纲为依据，反映课程教学基本要求，试题覆盖面不小于</p>

		<p>《教学大纲》知识点要求的 80%，既包含该门课程的基础知识和基本理论，又要突出知识运用能力和综合素质考核，能达到测量学生掌握本门课程的基本技能、分析问题和解决问题的能力。</p> <p>试题量与限定的考核时间相当，试卷题量应以多数学生在规定时间内基本完成。</p>
	试题类型	<p>笔试试题题型要多样化，不得少于四种，且记忆、理解、应用、分析与综合类题型分布合理。</p> <p>采用开卷考核的，以理解、应用、分析与综合类题型为主，记忆类试题的分值不超过 10%。</p> <p>采用实践操作等方式考核的，以综合实践类题型为主。</p>
	命题审核	<p>命题严格执行教研室和二级学院两级审核制度，命题人、教研室负责人、分管学院领导按照《吉利学院命题审批表》规定的流程，履行申请、审核程序，能及时发现、反馈、修改问题，对不符合要求的试卷，退回命题人重新组织命题，不予付印使用。</p>
考核过程	笔试考核	<p>有具体、明确的考场规则，考前传达到每位考生，考场布置、监考安排符合考场规则要求。</p> <p>监考人员责任心强，严格执行监考人员职责和考场规则。</p> <p>监考人员认真，考场记录表信息填写完整规范。</p> <p>巡考制度健全，实行校院两级考场巡视，全过程监控，能够及时发现和妥善处理考核过程中出现的问题。</p>
成绩评定	平时成绩	<p>注重形成性评价，平时成绩的构成应不少于三项（如作业、课堂表现、阶段性考核），平时成绩应有明确的依据及区分度，且分布合理。</p>

		<p>任课教师应根据课程教学大纲要求，在开课第一周向学生公布平时成绩考核所占比例、评分标准、考核办法等。平时成绩应在期末考核前向学生公布，其后不得随意改动。</p> <p>平时成绩判定有依据，能客观、准确反映学生的学习态度和学习收获。</p> <p>平时成绩按教学大纲规定的比例（占比 30%-50%）计入总评成绩。</p>
	评阅评分	<p>对于统一命题考试的课程，实行流水阅卷制度，由各开课单位统一安排成立阅卷小组，实行组长负责制。</p> <p>严格执行试卷评阅规范，评阅符号使用、评阅痕迹、分值标注及评阅人签字等项标注正确规范、无缺失。</p> <p>须严格依据试题答案和评分标准阅卷，总分合计准确无误。</p> <p>实践操作类考核，注重操作过程评分与操作结果评分结合。</p> <p>成绩的复议、更改有严格的申请、审批程序。</p>
	成绩录入	<p>任课教师在本门课程考试结束一周内（含周末）完成试卷的评阅及成绩录入工作。</p> <p>总评成绩计算严格执行成绩比例，成绩计算、录入准确无误。</p> <p>学生“缺考”“取消考试资格”“违纪”“作弊”“缓考”“补考”“重修”“补修”的成绩记载符合有关规定，相关标注准确，与正常成绩录入有所区分。</p>
分析 归档	考核分析	<p>任课教师对考核结果进行定性和定量相结合的考核分析，认真填写试卷分析表。</p> <p>分析内容应包括：（1）命题分析：试题的信度、效度、难度和区分度 （2）考核成绩分析；（3）考核中出现的普遍性和典型性问题及其原</p>

		因；（4）提出具有针对性、操作性的改进教学、提高教学质量的措施，且措施精准、可操作性强。
	装订归档	课程考核材料按照学校规定装订或以电子文件形式归档。 考核材料完整齐全、装订规范。 二级学院负责所属考核材料的归档，保存期限为学生毕业离校后三年，课程考核资料保存期限内无丢失损毁。保存期限内查阅考核材料有审批手续和查阅记录。

[注] 本《课程考核质量标准》作为评价教师课程考核质量的具体依据。其核心要求旨在落实和细化《吉利学院课程考核管理办法（修订）》（吉教字〔2024〕29号）、《吉利学院课程成绩管理办法（修订）》（吉教字〔2024〕30号）文件中关于课程考核环节的规定，并为学校开展课程考核质量评价提供可操作、可观测的准则。

四、本科实验（训）教学质量标准

实验（训）教学是实践育人的重要组成部分，重点培养学生创新思维与实践操作能力，是利用一定的仪器设备和材料，通过控制条件和操作变量，对某种现象或理论进行观察、验证、探索；或通过模拟或实施真实的工作任务、项目等实践操作环节，使学生在特定的教学环境下，在教师的指导下有计划、有步骤地学习和掌握专业技能，强化技术应用与问题解决能力。

（一）本科实验（训）教学基本要求

1. 实验（训）指导教师要有一定的组织管理能力和实践经验，

要熟悉本实验（训）的各项技术工作，安全防范意识高。

2. 独立设置的实验（训）课程需制定相应的教学大纲；理实一体化课程，教学大纲中要对实验（训）教学环节做明确要求。独立设置的实验（训）课程必须配有实验（训）指导书。

3. 实验（训）教学实施，需严格按教学计划执行，完成教学大纲规定的教学任务，指导教师不得自行增加或减少教学内容和课时。

4. 注重吸纳学科研究和教学改革新成果，不断更新实验（训）内容，改革方法，提高教学质量。重视实验（训）教学，努力创造条件，使参与的学生能够亲自操作。

5. 依据专业培养目标、毕业要求设置实训教学，写入人才培养方案，严格实施。

6. 实验（训）内容可以由一个或多个项目（生产任务）组成，要注意吸纳生产一线的新技术、新工艺、新方法；逐步增加设计性、综合性和创新性实验；

7. 强化实验（训）教研与成果转化，每学期开展实验（训）教学专题研讨，鼓励教师申报教改课题或发表教研论文；将科研成果转化为实验（训）项目，学生可参与教师课题研究，提升创新能力；支持学生基于实验（训）成果参加学科竞赛或创新创业项目，获奖成果纳入教学案例库。

(二) 本科实验(训)教学质量标准

指标	质量控制点	质量标准
实验(训) 准备	教学材料	<p>实验(训)教学管理规章制度及其配套制度健全。</p> <p>实验(训)教学有计划、有安排落实,批次分组人数合理,并预先及时通知到学生,落实到位。</p> <p>实验(训)教学大纲符合专业人才培养方案和专业能力训练要求。</p> <p>根据大纲和实验(训)特点,选定或编写高质量实验(训)教材和实验(训)指导书。</p> <p>教案编写科学、详细。</p>
	实验(训)准备	<p>新开课教师授课前要进行试做,按对学生的实验要求测定数据、处理数据,熟悉仪器设备性能和操作规范。</p> <p>实验(训)指导书要以电子或纸质材料形式提供给学生进行课前预习,包括:实验原理、内容、仪器操作、注意事项等。</p>
	条件保障	<p>仪器设备完好率达95%以上,满足实验(训)要求。</p> <p>实验(训)耗材充足,保证实验顺利进行。</p> <p>仪器设备管理规范严格,利用率高。</p> <p>校外实验(训)所需场地、仪器、设备、材料准备充分,交通、食宿、安全、卫生条件有保障。</p>
	实验(训)环境	<p>仪器设备与水、电、气布局合理、规范。</p> <p>实验(训)室通风、照明、温湿度控制等设备完好。</p> <p>实验(训)室防火、防盗等设备齐全,安全措施到位,实验</p>

		<p>(训)室整洁卫生。</p> <p>管理制度与操作规程上墙。</p>
	教学内容	<p>实验项目设计科学合理实验内容循序渐进，注重以研究或工作过程为导向，融合企业和行业标准，</p> <p>实验(训)项目编排符合大纲要求与教学实际。逐步提高综合性、设计性实验项目所占比例，综合性、设计性实验的课程占有实验课程总数的比例达到80%以上。</p> <p>教学内容适时更新，能够反映学科发展的新思想、新概念和新成果。</p> <p>注重培养学生的独立操作能力、理论联系实际能力、观察分析和科学实验能力以及实践创新能力。</p>
	教学方法	<p>积极推进实验教学方法改革，教学方法灵活、得当，能启发学生进行思考、联想和创新。</p> <p>突出学生的主体地位，充分调动学生的学习积极性。</p> <p>合理采用现代化教学手段且效果好。</p>
实验(训)过程	实验(训)指导	<p>实验原理、操作规程阐述清楚，示范操作熟练、规范。</p> <p>结合实验(训)内容提出启发性问题，调动学生思维，增加实验课堂的互动。</p> <p>注意观察实验(训)学生的操作情况，及时、耐心地解决学生在实验(训)中遇到的问题。</p> <p>在开展实验(训)时需严格按照指导书要求流程进行现场操作。</p>

		实验（训）课程均要求学生填写实验（训）报告。指导教师要按填写规范认真批改
	组织管理	按照培养方案完成教学任务，实验开出率 $\geq 90\%$ 。 学生分组方式与分组人数合理。 实验（训）课堂管理规范、有序，安全无事故。 设备仪器维护情况良好。 严格遵守实验室管理制度。 充分利用实验（训）室资源，面向学生开放实验室。 教师坚守岗位，不随意离开实验（训）室。 严格实验课堂管理，认真检查学生实验数据。 按要求填写实验（训）室使用记录。
	教学效果	完成预定的教学任务，达到实验（训）教学目标。 学生分析、解决问题的能力与实践、创新能力得到有效锻炼。
实验(训) 报告	报告要求	由学生本人撰写，格式、内容符合学校模板统一规范要求，整体质量高，含有一定量的分析和讨论内容。
	报告批改	教师根据教学实际和需要，批改实验报告。评阅认真，评阅率 100%，批改认真、仔细，无错漏，指出存在的问题并给予纠正，注意培养学生的创新思维；评阅意见准确，评分合理，客观公正，有指导实验的任课教师本人签名。
实验(训) 考核	内容方式	考核内容符合大纲要求。 有科学的成绩评定依据和评分办法，注重过程考核与结果考

		<p>核相结合，理论与操作相结合。</p> <p>考核结果能真实反映学生实验能力与态度，注重检验学生的实践动手能力和创新能力。</p>
	成绩评定	<p>凡课程包含实验（训）教学环节，均需对相应环节进行考核。</p> <p>考核根据课程自身特点和教学大纲要求，可采用日常考核、操作考核、卷面考核、提交实验（训）报告等多种方式，考核结果按比例计入课程总成绩。</p> <p>独立设置的实验（训）单独记载成绩，非独立设置的实验（训）作为课程成绩的一部分计入课程总成绩。</p> <p>成绩分析科学合理。</p>
实验（训）材料归档	实验（训）教学档案	<p>实验（训）教学档案包括：教学计划、教学大纲、实验（训）指导书、学生实验（训）报告、实验（训）教学过程性资料、实验（训）项目统计表、实验（训）开出率统计表等，具体要求见《吉利学院实习、实验（训）管理办法》</p> <p>存档需规范有序，便于查找。</p>
	实验（训）总结	<p>各学院学期课程结束后学院需对本学期实验（训）教学进行全面总结，并撰写总结报告。</p>

[注] 本《实验（训）教学质量标准》作为评价实验（训）教学质量的具体依据。其核心要求旨在落实和细化《吉利学院实习、实验（训）管理办法》（吉教字〔2025〕59号）文件中关于实验（训）教学环节的规定，并为学校开展实验（训）教学质量评价提供可操作、可观测的准则。

五、本科毕业论文（设计）质量标准

毕业论文（设计）是高等学校实现人才培养目标的重要实践性教学环节，主要环节为选题、开题、研究、撰写、中期检查、评阅、答辩等，注重实践性、创新性和规范性。既是学生综合运用所学基础理论、专业知识和基本技能进行初步应用研究工作的一种必要形式，也是让学生掌握应用研究的基本方法，培养学生独立的分析问题、解决问题能力的教育过程，同时，也是衡量学校办学水平和人才培养质量的一项重要指标。

（一）本科毕业论文（设计）基本要求

1. 高度重视毕业论文（设计）选题和选题审核工作。选题须紧密切合专业培养目标与毕业能力要求，内容需覆盖本专业主干课程核心知识点，重点培养学生科学思维、创新意识、协作能力及综合应用知识解决实际问题的素养。

2. 强化选题与实践结合，倡导“真题真做”。各专业须有 50% 以上的题目是结合生产实际，在实习、实验、工程实践或社会调查等实践活动中完成。

3. 加强对毕业论文（设计）指导教师的管理。严格按资格条件要求遴选指导教师，定期开展培训和经验交流活动，提高教师指导水平，确保指导过程规范。

4. 健全全过程管理制度。各学院应严格按照时间节点督导工作，定期开展院内阶段性检查并留存过程记录，保障毕业论文（设计）工作的质量。

5. 加大毕业论文（设计）工作的管理力度。各学院应根据各自学科、专业特点，按照学校统一标准制定二级学院内部统一、细化的质量标准，并依据质量标准制作材料图例、样例，作为参考模板确保文本规范性、归档材料完整性。

6. 坚决杜绝弄虚作假、抄袭等不良现象，确保毕业论文（设计）的原创性和毕业论文（设计）工作的严肃性。

（二）本科毕业论文（设计）质量标准

指标	质量控制点	质量标准
组织管理	组织领导	各二级学院要加强毕业论文（设计）过程性指导和管理，成立毕业论文（设计）工作领导小组；教务处、二级学院、教研室、指导教师分级管理，责任明确。
	文件制度	制定毕业论文（设计）工作计划或实施细则，并制定各专业毕业论文（设计）教学大纲。
导师与指导	导师资质	<p>校内导师：中级及以上职称或硕士学历，每人每年指导学生原则上≤8人，有丰富指导经验或学术水平较高的教师可适当放宽，最多不超过10人；</p> <p>外聘导师：同类高校教师应具有，硕士及以上学位且获得中级技术职称2年及以上，或副高级及以上技术职称；</p> <p>企业指导教师：应具有高级专业职称，或在企业担任重要的技术或管理职务，有较高的技术和管理水平；或为学校紧缺的富有实践经验的工程技术专家、管理专家、企业家。</p> <p>中级以下职称或首次指导毕业论文（设计）的教师，需在具有副高</p>

		职称教师指导下完成相关工作。
	指导过程	指导频次：每周指导≥1次，全过程完成8次或以上指导记录。 任务书规范：提供参考文献≥6篇（含外文文献1-2篇）。
毕业论文（设计）主要环节	选题	选题来源：来自实验、实习、工程实践或社会调查的比例≥50%。
		选题应逐年更新，杜绝雷同选题。如选题题目与前一年相近或相似，则题目要求的内容和方法应进行一定程度更新，避免简单重复。
		选题应“一人一题”。由多个学生合作完成的项目，应添加副标题，明确每个学生独立完成的工作内容和要求，使每个学生都能达到教学要求。
		题目由老师提供与学生自拟相结合，由指导老师统一申报，教研室联合校外专家审定，整改确认后向学生公布。
		题目应具有一定的研究意义和实际价值，保证每名学生的毕业论文（设计）工作量饱满，真题真做；避免题目过大、方向过宽，导致论文无法聚焦；避免同一专业学生选题内容重复，仅标题说法不同；避免涉及宗教、政治、价值观引领等敏感话题。
		题目精练，字数≤30字。
	开题	学生根据任务书要求，进行调查研究，确定工作计划，形成毕业论文（设计）基本思路，完成《开题报告》，经过指导教师和专业教研室的审批，并通过开题答辩后，方可进行毕业论文（设计）撰写工作。 开题报告：字数≥2000字，文献综述规范，开题报告参考文献≥8篇（含外文文献1-2篇）。

	研究过程	<p>坚持严谨、求实的学习态度，勤于实践，勇于创新，在老师的指导下独立完成毕业论文（设计）研究的全过程，依照毕业论文（设计）任务书的要求，完成工作任务。过程记录：保证指导频次，指导内容需完整存档；</p> <p>质量抽查：学院在每个专业随机抽查导师指导记录，发现虚假记录者取消评优资格。</p>
		<p>严格遵守学术诚信要求，坚决杜绝弄虚作假、抄袭、剽窃及论文买卖等违背学术道德的行为。</p>
		<p>学生应积极主动开展工作，保持与指导教师的有效沟通。无故与指导教师中断联系超过1个月的，视为放弃当年毕业论文（设计）任务。</p>
		<p>根据指导教师指导情况，及时填写指导周记。</p>
	中期检查	<p>重点检查毕业论文过程性材料完成情况、正文部分撰写情况与毕业设计作品完成情况，不合格者限期整改，整改未通过者取消答辩资格。</p>
	结题检查	<p>质量审核：指导教师在答辩前核查论文质量、写作逻辑、数据真实性、格式规范性。</p>
	指导教师评阅	<p>评阅职责：指导教师评分占比45%，评阅意见需明确是否同意答辩；</p>
评阅教师评阅	<p>评阅老师评阅环节参照评价要素对论文给出“合格”“不合格”意见，作为是否获得答辩资格的通过项，不参与评分。</p>	
答辩资格审查	<p>指导教师、评阅教师评阅不合格（<60分）者。</p> <p>经查重，文字复制比超过学校或学院规定者。</p>	

		<p>毕业论文（设计）过程性表格（任务书、开题报告、指导记录、中期检查表）未按时按要求完成者。</p> <p>在完成毕业论文（设计）过程中有学术不端行为者。</p> <p>无故不与指导老师联系超过一个月者。</p>
	<p>答辩组织</p>	<p>答辩委员会：答辩委员会主任一般由院长或分管教学工作的副院长（院长助理）担任。答辩委员会委员原则上应由具有中级及以上职称的教师组成，经学院审核批准后在答辩开始前一周公布，并报教务处备案。</p> <p>答辩小组：成员 3-5 人（组长：原则上由具有副教授及以上职称或博士及以上学历教师担任，其他成员：中级及以上职称或硕士研究生及以上学历教师）；</p> <p>公开答辩：学生陈述 15-20 分钟，问答环节≥3 个问题，答辩分数占比 55%；</p> <p>二次答辩：未通过者成绩为“不合格”，需先在下学期参加补答辩，补答辩未通过者需重做毕业论文。</p>
	<p>成绩评定</p>	<p>总评分结构为：45%指导教师评分+55%答辩评分。</p>
<p>学术规范</p>	<p>论文撰写</p>	<p>字数要求：体育类论文≥5000 字；社会实践及实验研究类和艺术类论文≥6000 字；理论研究及应用类论文≥8000 字；外语类论文≥5000 单词；以毕业设计（创作）形式呈现的成果，应有毕业设计（创作）说明书，毕业设计（创作）说明书≥5000 字；</p> <p>文献规范：参考文献≥10 篇（含外文 1-2 篇），严格按《撰写规范》格式撰写。</p>

		<p>工程设计类论文（设计）应撰写毕业设计说明书，学生有设计计算过程并应有一定数量的设计图；图纸、框图、表格、曲线等符合国家标准或工程要求。</p> <p>计算机软件类论文（设计）应撰写毕业设计说明书，内含软件设计、软件使用、软件测试分析等内容，并应有有效源程序及有效程序清单。</p> <p>社会实践及实验研究类论文（设计）应撰写毕业论文，并应有相应内容的调研及实验数据（或数学模型、图纸、市场调研采样数据等）。</p> <p>艺术类论文（设计）可撰写论文或毕业设计，毕业设计应有创作（设计）作品，并应有录像、光盘、照片等承载作品的载体和毕业创作说明书。</p> <p>外语类论文（设计）应全文用外文撰写，选材要与本专业关联，表达准确。</p> <p>理论研究及应用类论文（设计）应含方案论证、过程论述、结果分析、结论或总结等内容。</p>
	<p>学术诚信</p>	<p>查重标准：论文文字复制比$\leq 10\%$，有资格申报优秀论文；</p> <p>论文文字复制比$\leq 25\%$，认定为合格（如学院有自设要求，且自设要求比学校标准更严格时按学院标准执行）；</p> <p>$25\% <$ 论文文字复制比$\leq 50\%$，疑似有抄袭行为；</p> <p>论文文字复制比$> 50\%$，疑似有严重抄袭行为。</p>
<p>答辩与成绩</p>	<p>答辩资格审查</p>	<p>以下情况出现其一即取消答辩资格： 指导教师、评阅教师评阅不合格（< 60分）者。</p>

		<p>经查重，文字复制比超过学校或学院规定者。</p> <p>毕业论文（设计）过程性表格（任务书、开题报告、指导记录、中期检查表）未按时按要求完成者。</p> <p>在完成毕业论文（设计）过程中有学术不端行为者（论文文字复制比大于 25%）。</p> <p>无故不与指导老师联系超过一个月者。</p>
	<p>答辩组织</p>	<p>答辩委员会：答辩委员会主任一般由院长或分管教学工作的副院长（院长助理）担任。答辩委员会委员原则上应由具有中级及以上职称的教师组成，经学院审核批准在答辩开始前一周公布，并报教务处备案。</p> <p>答辩小组：成员 3-5 人（组长：原则上由具有副教授及以上职称或博士及以上学历教师担任，其他成员：中级及以上职称或硕士研究生及以上学历教师）；</p> <p>公开答辩：学生陈述 15-20 分钟，问答环节≥3 个问题，答辩分数占比 55%；</p>
<p>质量监 控</p>	<p>成绩评定</p>	<p>毕业设计（论文）的综合成绩评定采用百分制，总评分结构为：45% 指导教师评分+55%答辩评分。</p>
	<p>基本要求</p>	<p>各学院应根据《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》和相关专业人才培养方案，规范毕业设计（论文）管理流程，加强对毕业设计（论文）开题报告、中期检查、论文答辩等环节的过程管理，建立健全毕业设计（论文）质量监控机制，采取多种措施，逐级、分阶段严把毕业设计（论文）质量关，切实提高毕业设计（论文）</p>

		<p>质量。</p> <p>学校将定期对毕业论文（设计）及相关材料开展抽检工作。将对过程性检查问题高发学院进行通报，并增加检查次数与检查比例，学院应做好针对性培训及自检工作。</p>
<p>归档与 总结</p>	<p>材料归档</p>	<p>毕业设计（论文）全部材料由学院负责收集、存档，包括：</p> <p>电子档案：毕业论文（设计）材料电子版；</p> <p>纸质档案：胶装论文1份，过程材料包括任务书、开题报告、中期检查表、指导过程记录表、成绩评定表（指导老师用）、成绩评定表（答辩小组用）、答辩记录表、综合成绩评定表，以及其他相关材料（如作品、承载作品的存储设备光盘等），每生一盒存档。</p>
	<p>总结</p>	<p>毕业论文（设计）工作结束后，学院应做好工作总结，按专业撰写年度质量分析报告并提交教务处备案。</p>

[注] 本《毕业论文（设计）质量标准》作为评价毕业论文（设计）质量的具体依据。其核心要求旨在落实和细化《吉利学院本科生毕业论文（设计）管理办法（2024年修订）》（吉校字〔2024〕116号）、《吉利学院本科毕业论文（设计）学术不端检测工作实施办法（试行）》（吉校字〔2022〕80号）、《吉利学院优秀本科毕业论文（设计）及优秀指导教师评选办法（试行）》（吉校字〔2022〕110号）文件中关于毕业论文（设计）环节的规定，并为学校开展毕业论文（设计）质量评价提供可操作、可观测的准则。

六、本科实习教学质量标准

实习教学是吉利学院人才培养体系中的重要实践环节，涵盖认知实习、专业实习、毕业实习等多种类型，依托校内外多元化的实习场景展开，强化学用结合能力和职业素养，切实提升学生的实践创新与就业竞争力，为区域经济发展输送高素质应用型人才。

（一）本科实习教学基本要求

1. 加强与实习基地的联系与沟通，充分发挥实习基地在专业实习教学中的主导作用，保障与提高实习教学质量。

2. 根据实习的特点与实际需要，合理采用集中实习、分散实习或两者结合的方式；采用分散实习的，要切实加强学生实习过程的监控与实习考核，确保实习效果。

3. 依据培养方案中毕业要求的具体规定和有关实践能力培养的要求，确定实习内容和任务。

4. 通过实习，对所学专业的行业环境、工作流程、实际应用等方面进行认知，进一步巩固和提高专业知识和专业实践能力，学生实践能力得到明显提高，能基本胜任岗位要求，同时了解行业企业与实务部门的组织和管理知识，培养专业素质和社会责任感，为毕业论文（设计）和毕业后就业奠定基础。

(二) 本科实习教学质量标准

指标	质量控制点	质量标准
实习准备	组织领导	学院成立以学院负责人、专业负责人和实习基地负责人等组成的实习工作领导小组，全面负责本院的实习工作。
	教学文件	实习教学管理制度及其配套制度健全。 实习教学大纲、指导书和实习报告等模板齐备。 实习教学大纲符合专业人才培养方案，凸显专业能力训练要求，设计科学、合理、规范、完整。
	计划安排	根据专业人才培养方案和实习教学大纲要求，制定切实可行的实习计划和实施方案，内容包括：实习专业和年级、学生人数、实习性质、实习单位、实习形式、实习时间、经费预算等，并报教务处备案。 实习计划任务明确，措施明晰，针对性和操作性强。 实习内容充实，学生能在生产、管理、服务、科研一线得到充分锻炼。 组织召开实习教学动员会，学生明确实习内容、任务、目标及相关要求，安全教育和纪律教育到位。
	实习基地	基地稳定，数量、条件等满足实习需要。 基地运行、管理的规章制度齐全。 基地能提供实践教学所必需的学习、工作、生活条件，具有劳动保护、卫生安全保障，场所与设施能基本满足需求，并能协助解决实践过程中的有关困难。 与实习基地签署安全协议，责任明确。
实习指导	指导准备	教师提前到实习基地了解情况，掌握实习基地生产、管理的具体状况

		<p>和对专业实习的要求。</p> <p>组织管理安排得当，责任到位。</p> <p>认真、规范、完整填写指导书。</p>
	指导活动	<p>教师严格执行实习方案，不随意离开指导岗位。</p> <p>注重与实习基地的联系，积极配合完成实习指导工作。</p> <p>认真检查学生实习完成情况，及时解决实习中出现的问题，全面关心学生的思想、学习、生活、健康和安全。</p> <p>严格要求学生，及时了解实习情况，认真提出指导意见，实习指导记录表记录详细。</p> <p>指导学生撰写实习报告，认真组织实习考核和成绩评定工作。</p> <p>注意培养学生的创新精神和分析、解决问题的能力。</p> <p>切实关心学生的思想和生活。</p> <p>严格实习纪律，及时处理违纪问题。</p>
	基地指导	<p>基地安排经验丰富人员参与实习指导。</p> <p>探索建立基地技术人员与学校派出的指导教师共同指导实践的“双导师”制度，双方导师密切配合，积极主动地做好有关介绍、讲座和指导工作。</p>
学生实习	实习纪律	<p>严格遵守职业道德和有关法律法规。</p> <p>严格遵守学校和实习基地的规章制度和实习纪律，不得擅自离开实习岗位。</p> <p>尊重实习基地指导教师，虚心听取指导意见。</p> <p>团队合作意识强，合作效果明显。</p>

	实习要求	<p>指导学生按照实习大纲和实习实施计划完成实习任务。</p> <p>撰写实习报告，报告内容应包括实习目的、工作内容、收获和体会、存在问题和改进意见等，不少于 2000 字。</p> <p>做好实习手册内容填写，数据完整有据，图样清晰，条理清楚，内容完整，文字准确，书写工整规范，无抄袭和弄虚作假现象。学生只有完成全部实习任务、独立完成实习报告后方可参加实习考核。</p>
成绩评定 与实习总结	成绩评定	<p>有科学规范的成绩评定办法和标准。实习成绩可根据学生的实习态度，出勤表现，任务完成情况，实习周记、实习报告的完成质量，实习单位评价等予以综合评定。</p> <p>学校指导教师评定与基地指导教师评定相结合，定性评定与定量评定相结合，以能力考核为主，兼顾实习效果与实习态度。</p>
	实习总结	<p>实习学生完成，由学校指导教师与基地指导教师签署意见后上交所在二级学院存档。</p> <p>学校实习指导教师提交实习指导总结，重在发现问题，提出整改意见，以改进实习工作。</p> <p>实习工作结束后，各学院应组织召开总结会议，交流典型经验，根据实际情况进行全面总结，撰写学院毕业实习总结报告，提交教务处备案。</p>
	资料归档	<p>二级学院按照要求收集、整理各种实习教学资料并及时归档，包括但不限于：实习教学大纲、实习计划、校外活动学生安全责任书、指导记录、实习周（月）志、学生实习报告、学生实习成绩鉴定表、实习工作总结、实习基地协议和实习协议等。</p>

[注] 本《实习教学质量标准》作为评价实习教学质量的具体依据。其核心要求旨在落实和细化《吉利学院本科毕业实习工作管理办法（试行）》（吉校字〔2021〕130号）、《吉利学院本科教学实习经费管理办法》（吉校字〔2024〕30号）、《吉利学院校外实践教学基地建设与管理办法（2025年修订）》（吉教字〔2025〕4号）文件中关于实习教学环节的规定，并为学校开展实习教学质量评价提供可操作、可观测的准则。

信息公开属性：主动公开

吉利学院质量保障处

2025年9月2日印发
