

吉利学院质量保障处工作简报

2026年第2期（总第10期）
质量保障处 2026年5月编

吉利学院“教学质量月”工作简报

（第一期）

2026年5月18日，学校2026年“教学质量月”活动启动仪式在博雅大讲堂隆重举行，阙海宝校长出席仪式并作重要讲话。全校各职能部门、各二级学院积极响应，开展广泛的学习讨论。



自活动启动以来，课堂教学质量组、教学材料组、教师教育与督查组、学风建设组严格落实日巡查、日联动、限时整改、闭环销号工作机制，活动首周，各工作组坚持问题导向、实效导向、协同导向，通过专项督导听课、教学材料核查、师德师风教育、常态化课堂巡查、二级学院点对点座谈部署、校级督导专项工作推进等举

措，高效推进问题即时发现、快速通报、限期整改与跟踪督办，全力保障教学质量月各项工作落地见效。现将本周主要工作情况简报如下：

一、课堂教学质量组工作开展情况

（一）督导听课全面推进，提质增效成果显著

学校领导高度重视课堂教学质量，本周四上午，阙海宝校长前往教学楼听课，深入一线了解教学情况。在学校领导的关心和推动下，我校督导听课工作稳步推进，听课覆盖面持续扩大。



本周全校新增被听课教师 133 人，听课覆盖率由上周的 54.68% 显著提升至 68.94%。其中，艺术设计学院新增被听课人数最多，达 22 人；电子信息工程学院已于本周率先实现听课全覆盖。

截至第十二周，常规听课工作进度标准为 75%。目前，已有 5 个学院达标或超额完成进度，分别是：电子信息工程学院（100%）、博雅学院（95.83%）、智能网联与新能源汽车学院（86.90%）、体育与健康学院（82.26%）和智能制造学院（78.57%）。整体来看，听课工作进展顺利，为教学质量的持续提升提供了有力保障。

（二）深入二级学院开展现场交流，推动校院协同提质增效

本周，分管教学学校领导边保旗校长助理带队质量保障处主动下沉教学一线，先后走访 9 个二级学院召开现场交流会，与学院开展面对面沟通交流。

教学质量保障现场交流会时间表			
学院	日期	时间段	会议地点
商学院	5.20	14:30-15:30	厚德楼 415 会议室
体育与健康学院	5.20	14:30-15:30	厚德楼 415 会议室
数字媒体学院	5.20	14:30-15:30	厚德楼 415 会议室
教育学院	5.20	14:30-15:30	厚德楼 415 会议室
博雅学院	5.21	9:00-12:00	厚德楼 510 会议室
电子信息工程学院	5.21	14:30-15:30	汽车实训楼 417 会议室
艺术设计学院	5.21	14:30-15:30	汽车实训楼 417 会议室
航空航天学院	5.21	14:30-15:30	汽车实训楼 417 会议室
智能科技学院	5.21	14:30-15:30	汽车实训楼 417 会议室



在沟通会现场，各部门一起围绕重点推进各学院在课堂教学管理、听课覆盖、青年教师帮扶、教学问题整改等方面的工作，展开了热烈的讨论。通过现场交流，进一步畅通了校院沟通渠道，增强了质量保障工作的针对性和协同性。

（三）召开校级督导工作会议，部署教学质量月听课专项工作

5月21日上午，质量保障处召开校级督导工作会议，会议由分管教学学校领导边保旗校长助理主持。现场校级专职督导到会2人；校级兼职督导到会29人，航空航天学院、表演艺术学院督导代表因上课/病假未能到场。



会议围绕“教学质量月”专项行动、校级督导听课全覆盖、课堂教学问题反馈、整改跟踪与复查验收等重点内容展开，进一步明确了教学质量月期间校级督导的工作任务、听课重点和反馈要求。

（四）聚焦课堂教学问题，本周共开出教学质量整改通知单11张

本周，质量保障处结合校级督导听课情况与质量保障处教师课堂教学巡查情况，对发现的课堂教学问题进行集中梳理和分类反馈，累计开出《教学质量整改通知单》11张，涉及8个学院。

吉利学院
教学质量整改通知单

下发日期	2024年11月21日	整改期限	教学保障处
教学质量保障处根据《吉利学院教学质量保障体系》（2024版）第10条规定，对2024-2025学年第一学期各二级学院课堂教学质量进行了全面检查。根据检查结果，现将整改通知如下： 第一类问题（2024年11月21日前整改）： 1. 部分教师备课不充分，教案不规范，教学目标不明确。 2. 部分教师课堂组织管理能力有待提高，课堂纪律有待加强。 3. 部分教师教学方法单一，缺乏互动性。 4. 部分教师课堂用语不规范，存在口头禅。 5. 部分教师课堂时间分配不合理，存在拖堂现象。			
第二类问题（2024年11月21日后整改）： 1. 部分教师课堂用语不规范，存在口头禅。 2. 部分教师课堂时间分配不合理，存在拖堂现象。 3. 部分教师课堂用语不规范，存在口头禅。 4. 部分教师课堂时间分配不合理，存在拖堂现象。 5. 部分教师课堂用语不规范，存在口头禅。			

吉利学院 · 质量保障处
2024年11月21日

吉利学院
教学质量整改通知单

下发日期	2024年11月21日	整改期限	教学保障处
教学质量保障处根据《吉利学院教学质量保障体系》（2024版）第10条规定，对2024-2025学年第一学期各二级学院课堂教学质量进行了全面检查。根据检查结果，现将整改通知如下： 第一类问题（2024年11月21日前整改）： 1. 部分教师备课不充分，教案不规范，教学目标不明确。 2. 部分教师课堂组织管理能力有待提高，课堂纪律有待加强。 3. 部分教师教学方法单一，缺乏互动性。 4. 部分教师课堂用语不规范，存在口头禅。 5. 部分教师课堂时间分配不合理，存在拖堂现象。			
第二类问题（2024年11月21日后整改）： 1. 部分教师课堂用语不规范，存在口头禅。 2. 部分教师课堂时间分配不合理，存在拖堂现象。 3. 部分教师课堂用语不规范，存在口头禅。 4. 部分教师课堂时间分配不合理，存在拖堂现象。 5. 部分教师课堂用语不规范，存在口头禅。			

吉利学院 · 质量保障处
2024年11月21日

本周整改通知单反映的问题主要集中在课堂教学纪律、学生出勤率、课堂组织管理、教学内容安排等方面。各学院根据整改通知限期整改。后续，我处将根据整改反馈情况开展复查验收，推动问题整改由“发现反馈”向“整改落实、复查销号”延伸，形成课堂教学质量闭环管理。

（五）建立重点帮扶教师督导台账，强化“一对一”跟踪改进

为深化课堂教学质量提升工作，质量保障处制定并下发《吉利学院 2025 - 2026 - 02 学期重点帮扶教师台账》，指导各二级学院对新开课教师、外聘教师等重点对象实行台账化、全过程跟踪管理。

14 个二级学院已完成台账报送，累计建账教师 183 人。其中，119 人处于“改进中”状态，64 人已完成整改、实现销号。从分布来看，商学院（40 人）、智能网联与新能源汽车学院（31 人）、教育学院（28 人）建账数量居前；智能网联与新能源汽车学院、数字媒体学院、马克思主义学院、电子信息工程学院、体育与健康学院在推动教师改进方面已初见成效。

二、教学材料组工作开展情况

（一）统筹部署、对标对表，明确全流程规范标准

教学质量月启动后，教务处第一时间组织召开教学评估与材料归档工作部署会，各学院教学院长、教学秘书及相关职能部门负责人参会。会议严格对标合格评估指标体系和质量月目标任务，明确教学材料归档范围涵盖人才培养方案、教学计划变更申请表、课程教学大纲、实验实训指导书、试卷、一师一册、教师教学携带材料、实验实训管理资料、毕业实习材料、毕业论文、校外实践教学基地材料 11 类核心材料，覆盖人才培养、课程实施、实践教学、毕业管理、基地建设全链条，实现教学质量全过程闭环管控。会议同步细化材料标准、时间节点及检查流程，压实校院两级责任，确保各项工作有序推进、落实到位。



（二）三级联动、分级把关，构建闭环检查机制

教务处建立并落实学院自查自纠—教务处指导检查—分管教学学校领导带队抽查三级联动检查机制，层层传导压力、逐级压实责任。

学院全面自查自纠：各学院对照归档清单及质量月要求，以教研室为单位逐人、逐课、逐卷开展全覆盖自查，重点核查培养方案、教学大纲、教学进度表“三对照”的一致性，教案、课件、平时成绩记录等一线教学材料的完整性，试卷、毕业论文全套资料的规范性。建立问题台账，明确整改措施、责任人和完成时限，做到立行立改。

教务处现场指导检查：教务处工作人员深入各学院，开展现场指导与专项检查，对照标准逐项核验材料，详细记录各学院工作进展、存在短板及整改情况，精准反馈、现场指导、限期整改。重点核查学时学分一致性、材料逻辑闭环及真实性，杜绝数据矛盾、确保材料真实规范。

分管教学学校领导带队抽查：分管教学学校领导带队开展重点抽查，对学院自查、教务处检查及整改情况进行复核，聚焦材料完整性、规范性、合规性，严格把关、逐项销号，确保所有材料符合评估要求、经得起检验。

（三）聚焦重点、精准发力，夯实教学质量基础

教务处紧扣教学材料组职责，突出关键环节，强化过程管控，扎实推进五项重点工作：一是严格一线教学材料核查，确保教案、大纲、进度表一致，课件及时更新、内容合规；二是开展试卷资料

专项检查，严把命题、评阅、成绩分析各环节质量；三是规范毕业论文（设计）全过程管理，全面核查任务书、开题报告、指导记录、答辩材料等，严守学术规范；四是统一标准、规范归档，完善“一师一册”教学档案，做到分类清晰、查阅便捷；五是抓实实验实训与实习基地管理，完善实践教学资料，切实保障实践教学质量。

三、学风建设组工作开展情况

（一）健全工作机制，明确学风建设目标

学风建设组根据吉校字〔2026〕65号文件要求，结合学生课堂及日常行为表现，制定“六无、六好”学风建设目标：课堂无违纪、公寓无违规、教室无垃圾、骑行无违章、食堂无浪费、场所无吸烟；文明礼貌好、学习氛围好、仪容仪表好、卫生环境好、安全秩序好、综合素养好。

建立校级统筹、学院主责、班级落实三级联动机制，成立校—院—班三级学风建设工作小组，压实层级管理责任。召开各学院分管学工院领导和辅导员工作培训会，部署重点任务。各班级组织召开学风建设主题班会，做到全员参学、缺勤补学，强化课前准备、课堂纪律、尊师礼仪、文明行为教育。

（二）狠抓工作落实，构建全流程督查体系

实行学生处、学院、班级三级全覆盖督查，坚持每日提要求、每节课督查，形成“巡查—反馈—整改—复查”闭环管理。学生处牵头统筹推进，开展“文明课堂”整治与课前、课中、课间全流程规范教育。各学院分管学工院领导每日在主干道、教学楼入口定点督查，

纠治迟到、不文明着装、违规吸烟、车辆乱停乱放等行为。各班级辅导员按时到班迎课、全覆盖巡查，重点整治“四不现象”（不带教材、不做笔记、不提问、不坐前排），严查迟到、旷课、上课玩手机、睡觉等问题。辅导员课间带队学生骨干开展巡查，规范学生着装、卫生、言行、吸烟等行为。深化辅导员—任课教师每日沟通机制，同步出勤、学习状态与课堂互动情况；强化家校协同，对问题学生开展联合教育；推进“课堂+公寓”共育，加强作息管理，开展文明宿舍创建。

（三）督查整改见效，课堂与校园风貌提升

第十二周累计督查课堂 426 节，平均到课率 98% 以上，课堂违纪率 1.43%（含迟到、不带教材、上课看手机、睡觉、带食品饮料等）。学生携带教材情况明显改善，课堂违纪现象有效减少；校园文明督导显示，学生吸烟等违规行为显著下降，文明素养稳步提升。

四、教师教育与督查组工作开展情况

（一）深化师德师风专项教育，筑牢教师职业底线

结合全校反腐倡廉专项排查整治工作部署，紧扣“教学质量月”活动要求，专题开展师德师风教育。经专项教育与排查，未发现师德师风违规违纪问题，教师队伍职业素养整体良好。

（二）开展办公及教学档案专项检查，提升场所规范水平

5 月 19 日—23 日，结合本科教学工作合格评估要求，对全校教师办公室、专家办公室、行政办公室、部分实验室及“一站式”办

公场所，开展环境卫生、办公秩序、教学档案管理专项督查，全面排查整改不规范问题。各类办公、教学及档案管理场所环境卫生显著改善，办公规范程度全面提升，整体环境整洁有序。

（三）强化劳动纪律专项督查，规范工作履职秩序

5月23日，联合督察办公室、人力资源处，对全校行政人员、教学秘书、实验技术人员及教研室负责人在岗履职情况进行全覆盖检查，从严规范工作秩序，保障教学管理工作平稳有序运行。全校绝大多数教职工能够严格遵守学校规章制度，坚守岗位、履职尽责，仅个别人员存在在岗不规范问题，整体办公秩序、教学管理秩序平稳向好。

五、总结与展望

教学质量月启动首周，课堂教学质量组、教学材料组、教师教育与督查组、学风建设组紧扣教学质量提升主线，严格落实学校“教学质量月”活动部署与阚海宝校长讲话要求，扎实推进各项重点工作，四大工作组协同发力，为后续质量提升与闭环整改奠定坚实基础。

内部资料

注意保存

报：吉利学院“教学质量月”活动领导小组组长、副组长

送：吉利学院“教学质量月”活动领导小组成员
