



吉利学院
GEELY UNIVERSITY OF CHINA

2023-2024 学年第一学期

期中期末综合教学检查总结

质量保障处

2024 年 1 月

2023-2024 学年第一学期期中期末综合教学检查总结

根据《吉利学院关于开展 2023-2024 学年第一学期期中期末综合教学检查的通知》（质字[2023]18 号）的要求，各二级学院开展了院级督导听课、师生座谈会、教学文件检查、教学运行秩序检查等教学检查工作，现总结如下：

一、院级督导听课情况

学院	院级督导听课门次数	平均分	90 分以上占比
汽车工程学院	478	92.05	83.47%
智能科技学院	197	93.25	90.36%
电子信息工程学院	61	92.48	75.41%
商学院	301	93.12	82.39%
盛宝金融科技学院	44	94.93	100%
艺术设计学院	103	92.3	82.52%
数字媒体艺术与表演学院	148	92.53	84.46%
外国语言与文化学院	25	90.76	80%
体育与健康学院	113	96.22	100%
航空航天学院	40	90.83	75%
教育学院	120	94.23	100%
马克思主义学院	200	94.27	95.5%

各学院根据通知要求，安排了院领导听课、督导听课，教师互相听课。

商学院本学期加强了院级督导队伍建设，本学期的院级

督导团队包括正副组长和九名成员，均选自不同教研室的优秀教师，努力打造一支相对独立的，真正能够发现问题、沟通解决问题，真正能够促进教学质量提高的督导团队。督导组听课主要侧重点在于：第一，新老师新课程；第二，教研室或学生反馈问题较多的老师。

对于任课教师互相听评课，一方面建议重点听课程组教师的课，另一方面鼓励教师们去听教学经验丰富、学生反馈好的优质课堂。总体来看，教师授课质量较高，但个别教师仍然有很大的提升空间。对于评分较低的老师，将成为重点关注和帮扶对象。

教师之间互相听评课在很大程度上促进了任课教师之间的相互学习，取长补短，共同提高；特别有利于青年教师学习优秀教师的先进教学经验，使自己能更快的成长为一名合格的教师，从而进一步促进良好教学风气的形成，促进教学改革的深入，提高教学水平和教学质量。

二、教学文件检查情况

本学期教务处对教学大纲、执行大纲、教案、PPT 课件等教学材料的撰写及模板均提出了新的要求并做出了调整。

1. 数字媒体与表演学院于开学初组织各教研室负责人针对本学期开设课程的各项教学材料均做了全面检查。全体教师为期初教学准备过程中比较认真负责，绝大多数老师都能严格按照文件要求进一步规范教学文件，根据学生学习能力和知识掌握程度及时作出课程教学方面的调整。学院对教学文件汇总整合后，将教师提交的部分优秀教学文件在各

教研室分享；同时，也记录发现的相关问题，并制定改进计划，对后续教学周以及下学期的教学文件撰写方面提出了要求。

2. 电子信息工程学院对任课教师的教学大纲、计划、教案、教材、学生作业的布置情况等进行了全面的检查。从检查反映的情况看，所有教师的教学大纲、学期授课计划、教材等教学材料齐全，内容符合要求。教师能够严格按照要求编写教学大纲、教案，并按照经过审批后的学期授课计划进行教学，未随意变更增删内容，发现问题也能够及时提出调整意见，经审批后再执行。

3. 智能科技学院各课程组也针对课堂教学过程中出现的问题对已修订完毕的 2022 版教学大纲进行了调整。于学期初已经将所有调整的大纲收集完毕，并对汇编好的 2022 级工程认证版教学大纲进行修改。

4. 马克思主义学院对于个别老师的教案存在空白页、信息填写不完整、未使用新模版等问题，都已反馈给教师加以修改。对上学期检存在在问题教学资料也已反馈给相关教师，比如缺少执行大纲、教案信息填写不完整，教案有空白页等问题，相关教师也进行了修改。

5. 艺术设计学院根据上学期教学文件检查反馈的一系列问题，如：同一门课程多位老师授课时实训指导书不够统一，部分课程的理论部分知识框架有待完善，课件与教材的对应不够精准，课程思政部分设计及总结案例需要及时梳理，部分老师试卷分析内容有待提升，部分教学文件格式有待优

化等。学院以教研室为单位对存在问题的教师给予了指导，及时有效解决了存在的问题。整体改进情况如下：

(1) 对于同一门课程多位老师授课的课程予以较高关注，督促课程组特别是课程负责人在授课前对于课程授课的细节问题，如知识模块、教学方法、成果产出、课程思政等内容进行了规范和统一，避免学期末出现文件因不统一需要后续整改的情况。

(2) 本学期在期初布置了课程思政全覆盖的教学要求，要求每门课程都要体现课程思政，学院制定了课程思政案例提交模板，要求教师需要在学期末提交教学文件时梳理自己课堂的课程思政案例并提交到学院统一归档。

三、师生座谈会情况

(一) 教师座谈会反映主要情况

1. 教学管理方面：由于学校活动较多，影响了教师们的课程安排，甚至个别教师没有提前接到学校有活动的安排通知，导致各班级教学进度不一；部分机房资源紧缺，导致部分应该使用电脑的课程未排在机房上课，该部分课程均为学生自己携带电脑，但由于学生的电脑配置高低，又导致了教学进度有些许不同；课程安排不合理导致学生时间紧张，例如体育课与学生课程冲突、软件课由于学生自备电脑，导致教学质量受影响等，部分教室设施不足，存在如手绘课教室太小、选修课程量不足的问题；

2. 课堂教学方面：教师们建议注重课堂体验和个人品质素质的提升，鼓励式教育可以激发学生的创造力和积极性；

对于专业能力差距问题，建议在课程设置和教学中进行差异化教学。

3. 课堂纪律方面：个别的班级存在学风不佳的问题，学生比较排斥前排就座和上课收手机的要求，欠缺学习热情。

4. 人才培养方面：教师反映在指导毕业论文时发现学生的水平普遍较低，最基本的论文撰写的素养都不具备，在指导过程中比较吃力，所以是否可以考虑在人才培养方案中增设与毕业论文相关的课程，对以后的论文撰写可以打下良好的基础。

（二）学生座谈会反映主要情况

1. 教学管理方面：教师不在校内居住了，与学生沟通和指导时间较少，教师应当更多地与学生交流，了解他们的需求和困难，这样可以针对性地改进教学方法和管理方式；多个班级反映课程安排不均匀，特别是英语课和部分专业课的排课时间，建议重新审视课程安排，确保合理分布；有的老师讲课快，没有录屏，导致学生完成作业较为困难；部分课程时间安排不够合理，早课较多，存在学生旷课迟到的情况。

实训实验室场地环境有待改善，存在卫生问题，体育馆地下室，约三分之一为羽毛球场，另一侧为实验室，两者中间无隔离，体育课影响另一侧上实验课；实训实验室无空调，地下室通风不良。

学生对于自习室的需求很迫切，现有已开放的自习室位置严重不够，考研教室也不够，每天需要找空教室进行学习，

大大影响了学习效率。

2. 课堂教学方面：希望教师能够持续优化教学方法，提升教学质量，让学生更通俗的掌握知识和技能。实践教学太分散，教师指导时间短，效果不佳。

有些教师需改进讲课口音、Python 编程课程更清晰讲解；对于英语的重视程度不够，没有听力，口语方面的专业练习，没有英语四级方面针对训练，导致学生在四级备考方面比较被动，成绩特别不理想；部分教师上课时表现出明显的备课不足，对一些重要的知识点语意不明、甚至一笔带过，影响课堂学习效果。有的教师不值得作业任务与学生实际水平差距过大，学生完成时比较吃力，无法达到应有的效果，教师在布置作业时应该酌情考虑学生的能力；在上课时教师针对学生的课堂表现或者课后作业无法给出有针对性的评价，有些时候教师甚至让学生自己进行点评，学生得不到有效的反馈。有些教师在上课时与学生几乎没有互动，上课时只采用单一的授课方式，比如讲授法贯穿整堂课，学生的注意力无法集中，可以采用多样的授课方式进行授课。部分课程存在教学方法单一、缺乏实践环节的问题。建议引入更多案例分析、项目实践等教学方法，促进学生实际操作能力的提升；大部分学生反馈思政课老师比较负责，讲课也比较有方法，能吸引学生，希望老师能多提供一些真实的案例融入到教学中。

3. 课堂纪律方面：呼吁提高学生学习自律，倡导树立良好学风，关注不良风气，同时结合学生会进行监督，学院也

需要加强学风督察，确保学生按时上课。

4. 人才培养方面：学校可以组织各种社团活动、社会实践、志愿者服务等，培养学生的团队协作能力、社交技巧和公民意识；学校可以加强职业规划教育，帮助学生更好地理解自己的兴趣和优势，为未来的职业发展做好准备；部分课程难度过大，前期基础课程没有合理过渡，多数同学感觉学习很吃力，建议专业课开设多考虑学生实际学情，在课程内容方面需更加贴近行业发展和实际需求。

四、存在的问题

1. 师资队伍方面：目前新聘年轻教师较多，部分年轻老师思维开阔，教学方法新颖，深得学生喜爱，但也有个别老师教学经验不丰富，在课堂教学内容的设计上，教学的方法和手段的运用上明显不足，重难点不突出，教学效果成效不明显，学生感觉学习较乏味，学习兴趣不大。

2. 听评课方面：学院领导、院级督导及任课老师基本都能按照要求完成听课任务，但也存在个别老师听课随意，缺乏目的性、针对性和计划性；院级督导在与主讲老师沟通反馈听课意见的时候，也会担心“分寸”问题，有所顾虑；有的老师被听课多次，而有的老师未被听到；部分教师的听课注重教学过程的记录，不太重视听课评价，缺少点评内容，听课记录简单，不重视细节的记录。

3. 课堂教学方面：部分教师的教学方法和手段仍显单一，缺乏创新精神，个别教师的教学内容与课程大纲存在一定程度的脱节现象，这可能导致学生对课程整体把握不够准确，

影响学习效果；部分教师对学生的课后指导不够充分，影响学生进一步巩固、深化对知识点的理解和应用；部分教师在教学内容的深度和广度上还需加强，需要更加注重培养学生的实践能力和创新思维；部分教师的课堂管理还需加强，以提高课堂纪律和学生的学习效果。

五、改进措施

1. 加强对年轻的教师培训，着重在教学方法和手段及其课堂管理上加大培训力度，提升教师的教育教学能力。建议教师采取多样形式和学生互动。如提问，分组讨论等，这样能督促学生积极学习，效果会更好。或利用翻转课堂的方式丰富上课形式，活跃上课氛围。

2. 教师们需要加强对课程大纲的学习和理解，确保教学内容的准确性和完整性，确保教学大纲等教学文件的严格执行。

3. 定期组织教师参加教学培训活动，邀请专家学者进行授课指导。鼓励教师参加学术会议和研讨班，拓宽教学视野和思路。

4. 学院仍需加强日常课堂巡查的力度，并及时做好总结，汇总在检查中发现的问题，研究形成整改措施；建立与公共课程开课单位反馈机制，帮助公共课教师提高课堂管理能力，确保良好的课堂纪律；

5. 根据学生和教师的反馈意见，不断优化课程大纲和教学内容。加强课程资源建设，完善教材和课件等教学资料。定期对课程进行评估和调整，确保课程质量和教学效果的持

续提升。

六、相关建议及持续改进

每学期教学检查是常态化质量监控的重要手段和环节，本学期各二级学院教学检查的工作和总结较上学期有所进步，一定程度上按照通知要求注意总结教学检查发的结果，注重总结持续改进的措施和效果。

1. 加强教学检查工作的组织

根据《吉利学院教学检查制度及实施办法》学校每学期部署开展教学检查工作，各二级学院应提前部署，落实好教学检查各个环节工作，体现全员参与的“五方联动”机制。

如学期初课应根据《听课任务》的通知，做出学院领导、院级督导听课计划，确定本学期听课重点。任课教师互相听评课，可由各教研室具体落实，听评课结果作为各教研室教研活动总结内容；

加强院级督导组建设，院级督导和任课教师听评课要切实负起督导、评价责任，根据听课体会做出详尽的听课记录，提出评价建议，这也是督导员和教师自我学习，相互交流学习、共同提高的一种手段。

2. 注重体现“持续改进”形成“闭环”

本学期各二级学院不同程度的总结了教学文件检查的情况和整改情况，还需进一步持续跟踪改进和整改效果。各二级学院应注意根据每学期师生座谈、学院信息员反馈情况，跟踪问题整改结果，如整改未达到应有的效果，难点和问题出在哪里，下一步应采取哪些措施，都应落实并总结。

3. 逐步提升教学检查工作质量和水平

只有认真总结工作的问题，才能切实做到“持续改进”。坚持“从学校实际出发，在完善思路上下功夫，在细化措施上下功夫，在抓好落实上下功夫。”

今后各二级学院在总结报告中应尽可能避免和减少空泛的表述，要注重“问题导向”，比如哪门课程存在哪些问题，准备采取哪些措施，改进效果如何等。二级学院在教学检查过程中对发现的问题要作出初步的分析，或进一步调研，这样才能提出有效的改进建议和措施，从而真正提升教学检查工作质量和水平。如马克思主义学院做了 25 个问题的思政课满意度调查问卷，除了统计基本数据以外，应该进一步总结分析，提出改进建议和措施，否则只有问卷数据，没有分析，就不能很好地改进问题，同时，通过分析对问卷设置的合理性、有效性也会有一定的判断，并逐步地加以改进。

下一步，质量保障处也可以根据各二级学院的具体的问题好改进情况，提出有针对性的建议和指导。