



2025-2026 学年第一学期

期初教学检查总结

质量保障处

2025 年 10 月

2025-2026 学年第一学期期初教学检查总结

根据《吉利学院关于开展 2025-2026 学年第一学期期初教学检查的通知》（吉质字〔2025〕6 号）的相关要求，本学期期初教学检查主要对各二级学院教学材料准备和到位情况，教学运行及课堂规范情况开展检查。

根据各二级学院期初教学检查总结表，各二级学院期初教学总体情况如下：

学院	教学文档提交	学院巡查门次	到课率	院级听课	校级督导抽查	到课率
表演艺术学院	29	89	94.6%	27		
体育与健康学院	22	55	96.8%	35	4	97.22%
商学院	103	200	95.41%	11	4	96.55%
马克思主义学院	9	15	95%	4		
外国语言与文化学院	35	10	99%	6		
智能科技学院	48	33	99.06%	30	31	94.8%
智能制造学院	58	58	98.9%	32	5	76.8%
创新创业学院	1	2	97.5%	9	6	91.3%
教育学院	67	70	99%	41	23	97.2%
数字媒体学院	57	16	100%	25	48	96.97%

一、开学教学秩序巡查情况

开学第一周，各二级学院由学院领导、督导、教研室主任及学工、教务组成的巡查组开展集体巡课，全面检查课堂纪律。自第二周起每周不定期随机巡课。巡查工作严格依照“五个到位”准则开展，即确保学生出勤情况达标、教师授课准备充分且按时到岗、教材选用与使用规范合理、课堂纪

律管理有序有效、教学设备运行正常且配置完备。

教室里个别学生存在上课走神、小声交谈现象，且个别课堂前排就坐率不高。体育课堂上，极少数学生自由练习时应付了事，未能充分锻炼。

思政课课堂巡查过程中，表演类、艺术类班级课堂存在个别学生讲话、玩手机、睡觉、不带教材、随意出入教室等问题。针对以上问题要求学院加强监督，让班干部协助管理课堂，老师要多走下讲台提醒学生。同时要奖惩结合，表扬表现好的学生，对屡次违纪学生课后谈话。

二、课堂教学亮点

本学期课堂教学秩序总体规范。教师均能提前 5-10 分钟到岗，携带教学资料齐全，并完成课件调试、考勤核对等准备工作。

在课堂管理上，绝大多数教师能严格执行课堂规范，对学生手机使用实施有效管控，且所有课堂教学涉及手机应用的情况均履行了报备程序。课堂管理经验有所欠缺的教师在接到反馈后，课堂管理规范性均有显著提升。对个别课堂管理稍显松懈的公选课教师进行了提醒，确保课堂秩序管理得到严格执行。

课堂教学方面，教师们普遍注重课堂互动，善于运用案例分析、项目驱动与小组讨论等方法引导学生积极参与，形成了良好的课堂氛围，同时采用“学习通”等智慧平台，实

现“教、学、做”一体化。在教学内容上，各课程均能紧密围绕教学大纲展开，进度安排合理。

课程思政方面，教书与育人并重，注重价值引领，教师在传授专业技能的同时，注重融入课程思政元素，引导学生树立社会责任感培养学生的职业操守与情怀。

思政课课堂管理方面，首先明确课堂规范，如专心听课、发言须举手、手机放入手机袋内等；其次，采用激励措施，如做坐前三排加分、开展小组评比，以此来减少违纪行为，加强教学组织；第三、合理分配时间，穿插互动环节（提问、讨论）保持学生专注力，并关注学情，适时调整教学节奏；第四，强调师生互动，鼓励学生提问和分享、营造积极的学习氛围，对学习差的个别学生进行辅导，增强学生的学习信心。

三、课堂教学存在的问题

部分课堂虽设有小组讨论、项目汇报等环节，但缺乏有效引导与过程监督，导致互动表面化，学生参与度不均，课堂节奏把控欠佳。

个别教师对课堂纪律要求不严，对学生玩手机、注意力不集中等现象干预不足，影响教学效果。

尽管引入了智慧教学平台，但部分教师对数据反馈、学情分析等功能利用不足，未能实现精准化、智能化课堂管理。

四、上学期试卷归档预试卷检查情况

各学院上学期试卷检查归档基本完成。商学院对近三年课程期末考核资料的全面梳理与检查，完成率 90.11%；马克思主义学院制定了试卷整改方案。首先要求教师先对自己近 6 学期的试卷在规定时间内进行自查、整改并签字确认；其次、教研室安排教师进行全覆盖的交叉检查，发现问题记录并通知教师本人在规定时间内进行整改；最后，由学院安排院长助理、教研室主任、课程负责人、教师秘书组成试卷检查组对近 6 学期的试卷进行抽查，发现问题记录并及时反馈给教师本人。教师在接到反馈后都在规定时间内整改完成并通过学院复查。经过以上三轮检查及整改，近 6 学期试卷发现的问题已全部完成整改并通过教务处的复查基本合格。

外国语言与文化学院成立专项整改小组，以“线上同步 + 教师修改 + 线下验收”机制推进，65 份涉问题试卷（除无法整改或误判外）整改完成率 100%，解决缺资料、评分错等问题，提升归档规范与教师意识，后续将强化复查、开展培训并建长效机制。

数字媒体学院对 2024-2025 第二学期 239 份试卷档案开展核查，通过“档案盒标签核验→材料清单比对→核心要素校验”三级筛查，精准锁定问题类型，未发现试卷漏归档情况。同步建立了《239 份档案盒问题整改总台账》，按“问题类型-涉及盒号-责任教师-整改时限”四维标注，实现“一盒一档一追踪”闭环管理。

五、改进建议

（一）加强教师培训，提高课堂管理能力

组织专题培训，邀请校内外优秀教师分享经验，提升教师特别是青年教师的课堂组织与管理能力。推广优秀经验挖掘并宣传各专业在课堂管理中的典型案例与创新做法。

（二）深化教学改革、优化教学设计

鼓励教师优化教学设计，通过项目化、模块化教学增强学生参与感与责任感。

（三）强化技术赋能、提升管理效能

加强对学习通、智慧树等平台的数据分析应用培训，引导教师利用学情数据及时调整教学策略，实现精准教学与动态管理。