



2023-2024 学年第二学期 期中教学检查总结

质量保障处

2024 年 7 月

2023-2024 学年第二学期期中教学检查总结

根据《吉利学院关于开展 2023-2024 学年第二学期期中教学专项检查的通知》（质字[2024]5 号）的相关要求，质量保障处组织各二级学院开展期中教学检查，具体情况如下：

一、二级学院教学大纲检查及改进情况

各二级学院根据《吉利学院关于开展 2023-2024 学年第二学期期初教学专项检查的通知》（质字[2024]1 号）的要求，开展了对教学大纲等教学材料的院级检查，并于期中教学检查过程中对相关改进情况做了总结。

其中，外国语言文化学院和智能科技学院对教学大纲的检查和改进工作组织实施比较细致，并取得较为明显的成效。相关情况总结如下：

（一）组织实施

1. 学院成立教学大纲检查小组；
2. 组长组织学习大纲模板、学习人才培养方案的相关要求，要求大纲与人培定位、目标、毕业要求等表述相符；
3. 组长组织讨论，修改大纲范例；
4. 协调员收集学院所有大纲的电子版，制定大纲检查任务分配，回收修改后的大纲，再次分配给审核老师复查，交由组长验收等工作。

（二）主要问题

1. 部分老师使用的模板还是旧版本；部分大纲格式未完全按照新要求进行调整；
2. 部分大纲的文字表述有问题，如教学目标阐述不清楚；部分大纲课时计算有问题；参考文献过于老旧；国际素养课程之前写了实践课时，实际上是理论课；先修课程和后修课程存在问题；
3. 结合工程教育认证的要求，注重大纲编写中的以下问题：
 - （1）教学大纲编写的课程内容未能及时跟上计算机技术的发展步伐，对于新技术的介绍力度不够；
 - （2）缺少项目式教学等现代化教学手段，难以激发学生的学习兴趣；
 - （3）与其他学科的结合不够紧密；
 - （4）教学材料中的思政内容不够完善，同时，针对不同学情没有更精细的分层教学，应针对本科生和专升本学生在案例的设计，作业的评估及最终的考核环节做一些区分。

（三）修改与改进

1. 组长将检查发现的问题汇总后发给相关教师，教师对照问题清单整改，修改后的大纲返回给组长；
2. 利用周二下午的集中讨论时间交叉评阅；
3. 2022 级和 2023 级所有课程按照工程教育认证大纲进行编写并落实：
 - （1）对课程内容进行整合和优化，多增加新兴技术如云计

算、大数据、人工智能等新内容；

（2）更多地引入实际案例，一些跨学科案例，让学生更好地理解理论知识在实践中的应用；

（3）在需要进一步对大纲内容进行修订和完善，引入更多更好地思政内容，在本科和专升本学生的教学中需要体现出因材施教。

二、校级督导意见改进情况

（一）各二级学院督导意见改进表回收情况

学院	回收表格	
	专项检查	听课评价
电子信息工程学院	15	4
智能网联与新能源汽车学院	15	2
体育与健康学院	7	
外国语言与文化学院	6	
博雅学院&马克思主义学院	6	1
教育学院	13	12
智能科技学院		5
数字媒体与表演学院	26	4
艺术设计学院	6	
盛宝金融科技学院	9	

（二）各二级学院督导意见改进执行情况

1. 督导听课评价意见改进：教育学院相关教师针对督导听课评价给出的意见做了相应的分析，提出了拟采取的改进措施，同时，教研室主任对任课教师的改进措施、改进情况做了简要的评价。

吉利学院突出问题督导意见改进表 (听课评价)

学院（或单位）：教育学院

学年学期	课程名称	专业班级	任课教师
23-24 学年第一学期	国际基础教育比较	2022 级小学教育(专升本) 6 班	
督导对存在的 突出问题 的描述及改进建议 (督导填写)	问题:课前准备不足, 教学内容不熟练, 缺乏对教学内容的深入理解和消化, 离不开教科书。照本宣科较明显。ppt 基本上是电子教材的翻版。学生学习兴趣不浓, 课堂氛围较沉闷。 建议: 建议充分做好课前准备, 认真理解和消化教学大纲, 明确重难点, 提高教学质量; 精简和优化课件; 调动学生学习兴趣。		
拟采取的改进措施 (任课教师填写)	上学期由于教学时间紧任务重, 一周八节新课, 所以备课可能不是很充分, 以下是本学期改进措施: 1.充分准备课前内容: 提前规划好每一节课的内容, 确保对教学内容有深入的理解和掌握; 提前阅读教材、参考书和相关资料, 梳理知识点和难点, 设计好教学流程和活动。 2.熟练教学内容: 多次演练和试讲, 直至能够流利、自然地讲解每一个知识点; 加深对教学内容的理解, 用自己的话复述和解释, 而不是简单地读课本。		

	3.改进 PPT 设计：设计简洁明了、图文并茂的 PPT，突出重点和难点，避免文字堆砌；在 PPT 中加入动画、音频和视频等元素，提高学生的学习兴趣和注意力。 4.激发学生的学习兴趣和积极性：引入有趣的教学方法和活动，如小组讨论、角色扮演、游戏竞赛等，以激发学生的学习兴趣和积极性；鼓励学生参与课堂互动，提出问题、分享观点和经验，增强课堂的活力和参与度。 5.营造积极的课堂氛围：以积极、乐观的态度面对学生和教学，传递正能量和信心。尊重学生的个性和差异，鼓励他们发表自己的看法和意见，营造平等、民主的课堂氛围。 6.定期进行教学反思：每节课后都进行反思，总结自己的教学表现和经验教训；听取学生的反馈和建议，不断改进教学方法和策略。 通过以上改进措施的实施，努力提高自己的教学水平，使课堂变得更加生动、有趣和高效。		
改进落实情况 (教研室主任)	老师根据督导的意见，在本学期对自己的教学进行了整改，总体而言，教学方法较为灵活，课堂比较活跃。		
教研室主任（签字）	袁丽	完成时间	2024年 6月

教育学院针对督导听课评价反映的突出问题，如备课工作未做到位、教学方法单一、课堂互动不足、教学内容安排不紧凑及学生参与度不高等，各教研室在本学期采取了多项改进措施：

（1）加强了对教师备课工作的监督与指导，定期组织备课交流会议，分享优秀备课案例，提高教师的备课水平。

(2) 学院建立了备课档案制度，对教师备课情况进行记录与跟踪，确保备课工作得到充分重视和有效执行。

(3) 鼓励教师尝试多种教学方法，如案例教学、小组讨论、项目式学习等，以激发学生的学习兴趣 and 积极性。学院组织了教学方法研讨会，分享先进的教学理念和实践经验，促进教学方法的改进和创新。

(4) 教研室要求教师在课堂教学中注重与学生的互动，鼓励学生提问、发表观点，并及时给予反馈和指导。

(5) 学院还开展了“学生评教”活动，通过学生的评价反馈，帮助教师了解教学效果和存在的问题，以便进一步调整教学策略，提高课堂互动和学生参与度。

通过本学期的期中教学检查，学院认为大部分教师能够认真对待教学工作，积极改进教学方法和内容，取得了显著成效。同时对部分教师对新教学理念和方法掌握不够深入、课堂管理仍需加强等问题，将进一步加强教师培训和教育，提高教师的教学水平和专业素养，推动教学质量不断提升。

教育学院的上述工作，包含了落实改进，改进结果的评价、提出改进措施等环节，体现了持续改进的机制。

针对督导听课评价中反映的问题，电子信息工程学院实施了以下改进措施：

(1) 加强课堂管理

对教师进行了课堂管理培训，强调了课堂纪律的重要性，明确学生在课堂上的行为预期；实施定期的课堂观察，

以监控和指导学生的参与度；设置课堂表现量化评分体系，对出勤、互动和作业提交等方面进行客观评估。

（2）调整授课节奏

对于部分教师授课节奏较快的问题，学院建议教师根据学生的接受能力适当调整教学进度，确保所有学生都能跟上课程节奏。

（3）提升课堂学习氛围

为提升课堂学习氛围和学生学习积极性，学院鼓励教师采用多样化的教学方法，如引入互动式教学方法，如小组讨论、实践操作和互动游戏等，以激发学生的学习兴趣，提高学生的参与度。

2. 专项检查督导意见改进：

本学期通过督导专项检查教学大纲的意见改进，促使部分二级学院关注教学材料编写质量，除反馈相关教师进行修改以外，还采取了大纲修订等相关措施。

本学期教育学院组织各教研室针对教学大纲进行了细致的检查，发现的主要问题：包括部分课程大纲内容陈旧、课程目标不够明确、课程结构与实际需求脱节等。针对这些问题，各教研室积极组织教师团队进行大纲修订，确保大纲内容与时俱进，课程目标清晰明确，课程结构符合学科发展及人才培养需求。经过本学期的检查、修改，大部分课程大纲得到了有效改进。

智能网联与新能源汽车学院对于督导反映的突出问题：

- (1) 课程教学内容遗漏，部分课程缺乏思政内容；
- (2) 目标设定不明确，部分大纲中课程目标表述模糊；
- (3) 结构布局不合理，部分大纲章节安排逻辑不够清晰，重难点不突出；

学院的改进情况如下：

- (1) 内容更新：补充思政内容；
- (2) 目标明确化：组织专家团队对教学大纲进行逐一审核，确保课程目标具体、清晰、可评估，并与专业培养目标紧密衔接；
- (3) 结构优化：指导教师对大纲章节进行重新梳理，调整结构布局，使教学内容更加系统、有序，重难点更加突出。

目前从各二级学院回收的《督导意见改进表》来看，该项工作开展总体较好。体育与健康学院、盛宝金融科技学院在反馈《督导意见改进表》的同时，还附上了改进后的新版教学大纲。不足的地方主要是：

- (1) 有的学院在教研室填写“改进情况”一栏过于简略，没有针对督导意见反映的突出问题逐一作出说明；
- (2) 有的学院没有明确填写“已改进”、“部分改进”、“未改进”的结论选项；
- (3) 个别教研室主任未签字。

吉利学院突出问题督导意见改进表 (专项检查)

学院(或单位): 艺术设计学院

学年学期	课程名称	专业班级	任课教师
2023-2024 学年第二学期	视觉传达设计综合. 室内设计	艺术设计学(室内设 计)	
教学材料	☒ 教学大纲(含执行大纲) ☐ 实验指导书 ☐ 教案 ☐ 课件 PPT ☐ 试卷(考试材料) ☐ 作业、报告、设计作品		
教学环节	☐ 考核 ☒ 实验实训 ☐ 实习 ☐ 社会调查、第二课堂 ☐ 毕业论文(设计)		
督导对存在的 突出 问题 的描述及改进 建议	突出问题: 1 视觉传达设计综合(环境设计)(课程代码 1105020007)与视觉传达设计综合(室内设计)(课程代码 160197),课程代码不同,面对的专业不同,教学内容、课程大纲却基本没有差异。 2.课堂表现无具体量化的评分标准 改进建议: 1. 课程代码不同,面对的专业不同,教学内容应有差异,体现专业的要求和课程内容的适用性。 2.课堂表现应有具体的量化的评分标准。		
改进情况 (教研室填写) (结论:已改进、 部份改进、未改进)	经教研室课题组讨论后,本课程基于学科应用层面已针对督导所提问题进行了改进。因本课程在针对两个专业同学的后置技能补充中更多运用层面是基于版面设计及视觉图形处理上,故在教学内容板块上会有重合的知识点。其中课程教学内容与大纲均已根据督导		

改进情况 (教研室填写) (结论: 已改进、 部份改进、未改进)	经教研室课题组讨论后, 本课程基于学科应用层面已针对督导所提问题进行了改进。因本课程在针对两个专业同学的后置技能补充中更多运用层面是基于版面设计及视觉图形处理上, 故在教学内容板块上会有重合的知识点。其中课程教学内容与大纲均已根据督导
---	---

	建议针对室内设计专业进行了内容调整, 内容细化到了每一小节; 课堂表现已调整出具体量化指标, 主动回答问题+5分, 答错不扣分, 抽答正确+5分, 答错扣5分, 课堂做与课程无关事-10分/次。		
教研室主任(签字)	杨曼捷	完成时间	2024年5月29日

三、师生座谈会情况

(一) 教师座谈会

1. 教学设备设施: 汽车实训楼实验室无手机袋, 放置手机的公共区域也较少, 实验室投影仪效果欠佳, 图像显示不清晰, 影响上课; 机房资源紧缺, 导致部分应该使用电脑的课程未排在机房上课, 该部分课程均为学生自己携带电脑(电子信息工程学院); 实训室卫生状况不佳, 建议增添打扫卫生人员, 保持实验室的整洁和卫生; 实训室应定期检查和维修设备, 确保设备的正常运行和安全性(体育与健康学院); 音乐类课程的实训教室不足, 如钢琴基础或音乐基础上课教室无钢琴, 导致上课效果不佳, 上课教师机系统有问题, 系

统有时会不识别文件类型或无法投屏，从而影响上课效果（教育学院）；

2. 排课：因教室资源紧张，导致排课较分散，如部分 1-2 节和 3-4 节排课的教室地点不在同一个教学楼，课间更换教室上课，时间严重不足（教育学院）；由于学校活动或节假日原因的停课，导致各班级教学进度不一，建议学校开展活动时不影响正常的教学秩序，或可安排在周末（教育学院）；

3. 学习风气：学生课堂表现懒散，部分学生态度不端正，存在旷课、迟到、请假无证明等问题（艺术设计学院）；

（二）学生座谈会

1. 教学设施、器材、实验室条件：实验楼 409 教室，机房电脑有问题，网速慢，导致学生做作业做到一半时就卡死，L535《Java EE 企业项目开发》机房软件配电脑配置低，卡顿带不动，目前上课只能自己带电脑，另外设备有问题的教室还有 L505、L507，L532 教室实训楼 409 教室等垃圾多（智能科技学院）；部分学生反映教学器材质量有待提高，实验室条件有待改善，包括空间狭小、环境嘈杂、设施不全等问题。同时，也有学生提出实验室卫生状况不佳（体育与健康学院）；教室插线板不够，课程排到明德楼，需要自己带电脑，但教室仍无插线板，除导致电脑使用不便，也担心存在安全隐患，因此建议增加插排数量（智能科技学院、艺术设计学院）；

2. 课堂教学：虚拟现实技术专业学生反映于小雨老师专业知识不强，上学期已经为我们上过一门课程，也反馈教学质量问题，但本学期仍然上了我们班级两门课，老师自己讲，不操作演示，让学生自己看视频；《大学物理及实验 A》任课教师席林，上课不管学生，自己讲，讲课不关注学生听课情况，不练习，也听不懂（智能科技学院）；部分公共课，教师对课堂的纪律要求不高，并且其教师的课堂管理能力有待提高，课堂提问方式不太合理，平时成绩给分不明确；专业课方面，个别老师上课与学生互动不多，上课枯燥，照本宣科，授课内容讲不清楚、老师专业与授课课程不相符（教育学院）；

3. 教学方法和手段：互动式教学对于激发学生学习兴趣至关重要，建议教师们在日常教学中更多地融入小组讨论、角色扮演等多元化教学方法；同时，也有学生希望教师能结合实际案例来授课，从而让抽象的语言知识变得更为具象，更易于理解与记忆（外国语言与文化学院）；

4. 作业与考试：学生建议教师在作业批改中能够给出更为详尽的反馈，从而帮助他们更清晰地认识到自身学习的不足之处。至于考试形式，学生们则提议增加实际应用能力的考核，以实现对应用能力的全面评估（外国语言与文化学院）；

四、本学期期中教学检查组织情况

根据《吉利学院教学检查制度及实施办法》，每学期都要开展三段式教学检查，检查项目也有一定的规律。仍有个

别学院重视程度不够，不能做到提前布置，等发了通知也没有认真组织相关工作，一直到需要整理和收集材料了，才临时组织。这与一些学院教务人员变动，没有做好工作交接也有一定关系。在检查内容方面，每学期学院教务需做好教学材料的收集、整理、检查，这并非质量保障处所安排的独有的工作，而是二级学院按照教务处要求必须做好的常规教务工作，完全可以与教学检查工作相融合的；还有每学期教师、学生座谈会，也是必须开展的项目，不必等发布教学检查的通知，每学期二级学院就应该提前列入工作计划。除了督导意见改进工作，其他很多教学检查工作都是例行工作，并非专门为应对教学检查而做。今后，还是应该与二级学院做好教学检查工作的宣传和沟通，提高教学检查的工作质量。